

# Reglement

## Activiteitencommissie

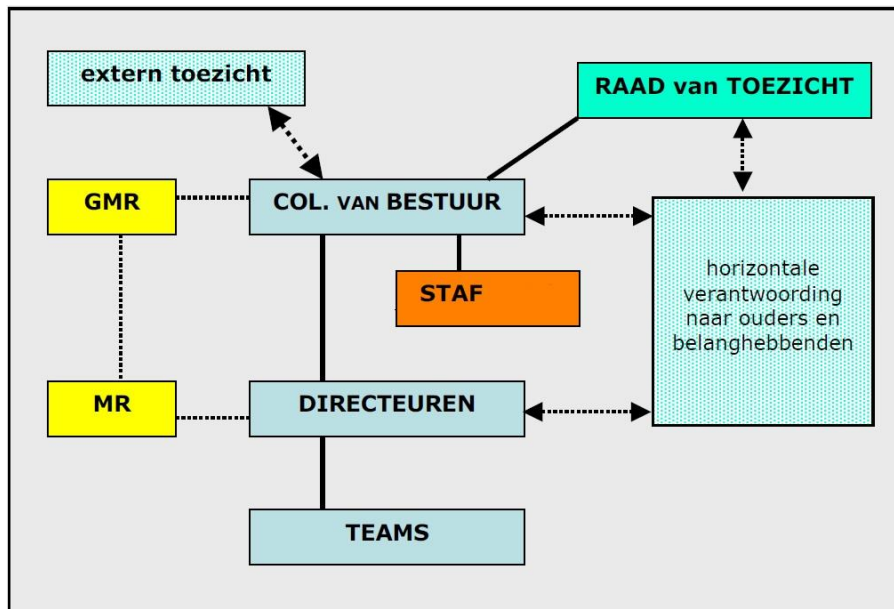
geldig voor de scholen van

PCBO Meppel



## INLEIDING

Ouderparticipatie is een vitaal onderdeel van de visie van PCBO Meppel. Met name de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) spelen hierin een belangrijke rol. In de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS) is dit ook formeel geregeld. Het organogram van de Stichting PCBO Meppel er als volgt uit:



De inbreng van ouders in het beleid van de scholen is formeel beschreven in de reglementen voor medezeggenschap. Er zijn echter ook zaken die niet direct met beleid hebben te maken, maar waarbij ouders voor de school onmisbaar zijn. Er zijn tijdens het schooljaar veel activiteiten voor kinderen waarbij ouders een belangrijke rol vervullen. Daarbij kan gedacht worden aan het verlenen van medewerking aan of het doen van voorstellen voor activiteiten als:

- feesten, vieringen (Paasviering, Sinterklaas, Kerst, ed.)
- organisatie/randvoorzieningen van een ouderavond
- recreatieve, sportieve en feestelijke evenementen, schoolreisjes
- PR van de school

Juist voor het goed laten verlopen van al deze activiteiten voor onze kinderen is op elke school een activiteitencommissie ingesteld. De activiteitencommissie heeft een andere taak dan de medezeggenschapsraad. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school.

De activiteitencommissie houdt zich primair bezig met uitvoeren en ondersteunen van activiteiten. Daarnaast richt zij zich op het bevorderen en onderhouden van de relatie en communicatie tussen school en ouders.

De activiteitencommissie kan te allen tijde, gevraagd of ongevraagd, advies uitbrengen richting de schoolleiding of de MR van de school. De werkzaamheden van de activiteitencommissie dragen bij aan het optimaal functioneren van de school en daarmee wordt op een praktische manier inhoud gegeven aan de algemene doelstelling van de Stichting voor PCBO Meppel zoals verwoord en uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan.

## BEGRIPSBEPALINGEN

### *Artikel 1.*

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met ouderlijk gezag zijn bekleed.

Het bestuur: het College van Bestuur van de Stichting PCBO Meppel.

School: De school die valt onder de verantwoordelijkheid van PCBO Meppel.

## INSTELLING

### *Artikel 2.*

Aan de school is een activiteitencommissie ingesteld.

## DOELSTELLING

### *Artikel 3.*

De activiteitencommissie ondersteunt en versterkt de algemene doelstelling van PCBO Meppel zoals verwoord en uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan.

De activiteitencommissie organiseert en ondersteunt vele activiteiten van de school. Hiermee bevordert zij de relatie en communicatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de activiteitencommissie dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

## TAAKOMSCHRIJVING

### *Artikel 4*

De activiteitencommissie houdt zich bezig met:

- a. het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten voor de kinderen van de school;
- b. het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan de directeur over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- c. het beleggen van en leiding geven aan een ouderavond voor de ouders, waar de activiteitencommissie verantwoording aflegt van haar werkzaamheden en zaken kan behandelen, die te maken hebben met onderwijs en/of opvoeding;
- d. het verzorgen van informatie aan de ouders over de activiteiten;
- e. het ondersteunen van ouders in hun contacten met de school.

## TAAKUITVOERING

### Artikel 5.

De activiteitencommissie verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat. De commissie erkent de eigen verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

## LIDMAATSCHAP: AANMELDING EN BEEINDIGING, SAMENSTELLING, SCHORSING

### Artikel 6.

1. Alleen ouders van kinderen die staan ingeschreven op school kunnen lid zijn van de activiteitencommissie.
2. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen geen lid zijn van de activiteitencommissie. Per gezin kan slechts 1 persoon deelnemen in de activiteitencommissie of medezeggenschapsraad. Dit in verband met belangenverstrengeling en het verdelen van de invloed van ouders.
3. Het lidmaatschap van de activiteitencommissie ontstaat:
  - a. doordat een ouder zich aanmeldt na een oproep van de activiteitencommissie of als een ouder persoonlijk wordt benaderd;
  - b. nadat de schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de activiteitencommissie is binnengekomen, wordt in de eerstvolgende vergadering van de activiteitencommissie een besluit genomen over het lidmaatschap van de betreffende ouder. Bij meerdere kandidaten wordt er een stemming gehouden.
  - c. indien de activiteitencommissie in gebreke blijft bij het uitschrijven van deze vergadering dan wel om andere redenen deze procedure niet kan worden gevolgd, kan de vergadering van ouders in de situatie voorzien.

Als een nieuw lid door de activiteitencommissie niet wordt aangenomen, wordt dit aan de betrokkene schriftelijk meegedeeld, met de reden van afwijzing. Tegen het niet accepteren staat beroep open bij de vergadering van de ouders.

4. De activiteitencommissie bestaat minimaal uit 3 leden en maximaal uit een aantal leden dat overeenkomt met het aantal groepen van de school + 3. Er zullen maximaal 3 personeelsleden als adviseur worden toegevoegd, waarvan één directielid van de school.
5. Leden van de activiteitencommissie worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij kunnen twee maal herkozen worden, zodat de maximale zittingsperiode zes jaar bedraagt.
6. Het lidmaatschap van de activiteitencommissie eindigt eerder:
  - a. wanneer het lid dit schriftelijk, dan wel mondeling meedeelt aan de voorzitter of ter vergadering;
  - b. bij overlijden;
  - c. wanneer de ouder/verzorger geen kinderen meer op school ingeschreven heeft staan.
7. De activiteitencommissie kan een lid uit de activiteitencommissie schorsen dat, naar de mening van twee derde van de leden van de activiteitencommissie, zijn taak niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van en zich te verweren tegen de tegen hem ingebrachte bezwaren.
8. De vergadering van ouders kan een lid ontslaan uit de activiteitencommissie vanwege de onder lid 5 van dit artikel genoemde redenen. Zij kan dit doen voor een bepaalde of een onbepaalde termijn. Gedurende deze termijn kan het lid niet opnieuw worden toegelaten tot de activiteitencommissie.

9. Een schorsingsbesluit van de activiteitencommissie vervalt automatisch na drie weken tenzij de activiteitencommissie binnen die periode heeft verzocht om een ontslagbesluit voor het betreffende lid aan de vergadering van de ouders, dan wel indien het lid zelf het lidmaatschap heeft beëindigd.

## DAGELIJKS BESTUUR

### *Artikel 7.*

1. De activiteitencommissie kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien de activiteitencommissie werkt met werkgroepen, een coördinator werkgroepen. Zij vormen het dagelijks bestuur van de activiteitencommissie.
2. Leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor twee jaar. Daarna kunnen zij nog tweemaal herkozen worden. Na deze zes jaar kunnen zij niet bij de eerstvolgende stemmingsronde kandidaat worden gesteld.
3. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en toezien op uitvoering van de besluiten van de activiteitencommissie, de regeling van spoedeisende zaken, de coördinatie van de eventuele werkgroepen en de taken die door de activiteitencommissie verder aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
4. In tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor de leden die in een tussentijdse vacature worden verkozen telt de zittingsduur tot aan de eerstvolgende verkiezing niet mee voor de totale termijn waarin het lid zitting kan hebben in het dagelijks bestuur.

## WERKWIJZE

### *Artikel 8.*

1. De activiteitencommissie kan besluiten tot het instellen van werkgroepen (bijvoorbeeld feestcommissies) waaraan taken geheel of gedeeltelijk kunnen worden gedelegeerd.
2. De voorzitter deelt de samenstelling van het dagelijks bestuur van de activiteitencommissie, de instelling van werkgroepen en de verdeling van de werkzaamheden binnen zeven dagen na de besluitvorming hierover mee aan de directeur van de school.

## VERGADERINGEN

### *Artikel 9.*

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.
2. De activiteitencommissie vergadert in een schooljaar tenminste vijf maal op tenminste veertien dagen van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de activiteitencommissie bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht.
3. De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer tenminste drie vijfde deel van de leden een verzoek daartoe schriftelijk heeft ingediend.
4. Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers gezamenlijk bevoegd tot het bijeenroepen van de activiteitencommissie, die voor deze vergadering - zo nodig zelf - in de leiding voorziet.

#### *Artikel 10.*

Van elke vergadering van de activiteitencommissie wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan de directeur van de school en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden. Van de openbare vergaderingen van de activiteitencommissie ligt het verslag tevens ter inzage op de school.

#### *Artikel 11.*

Tenzij de activiteitencommissie gemotiveerd anders besluit, zijn de vergaderingen van de activiteitencommissie openbaar.

#### *Artikel 12.*

1. Jaarlijks - uiterlijk 12 weken na de aanvang van het nieuwe schooljaar wordt door de activiteitencommissie een vergadering van de ouders van de school georganiseerd.
2. Door de activiteitencommissie wordt een vergadering van de ouders van de school georganiseerd waarin rekening en verantwoording van het gevoerde beheer wordt afgelegd.

### **STEMMINGEN**

#### *Artikel 13.*

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen.  
Over personen wordt schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt openbaar gestemd tenzij de vergadering anders beslist.  
Blanco stemmen tellen niet mee.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.  
Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming het meeste aantal stemmen hebben verkregen.  
Bij de tweede stemming is de persoon gekozen die het meeste aantal stemmen heeft verkregen. Eindigen meerdere personen hierbij op een gelijk aantal stemmen dan wordt degene die het langst zitting heeft in de activiteitencommissie geacht te zijn gekozen.

### **MIDDELEN**

#### *Artikel 14.*

1. Van alle ouders wordt per schooljaar een vrijwillige bijdrage gevraagd, waarvan de hoogte na advies van de activiteitencommissie door de directeur van de school en het College van Bestuur (CvB) wordt vastgesteld.
2. Het CvB kan (een deel van) de ouderbijdrage beschikbaar stellen aan de activiteitencommissie. Juridisch gezien blijft het CvB verantwoordelijk voor de door de activiteitencommissie beheerde middelen. Het CvB en de accountant moeten ook te allen tijde inzicht hebben in de door de activiteitencommissie beheerde bankrekeningen.
3. De kosten voor het functioneren van de activiteitencommissie worden bestreden uit de aan de activiteitencommissie ter beschikking gestelde middelen en de door de activiteitencommissie op andere wijze verkregen middelen. Aan het eind van het kalenderjaar legt de activiteitencommissie aan het

College van Bestuur rekening en verantwoording af over de ter beschikking gestelde middelen. De accountant draagt zorg voor de uiteindelijke controle.

4. Elk schooljaar legt de activiteitencommissie tegenover de vergadering van ouders rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

## **SLOTBEPALINGEN**

### *Artikel 15.*

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van het reglement beslist de activiteitencommissie, waarbij in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

## OVEREENKOMST ACTIVITEITENCOMMISSIE-BESTUUR

1. De activiteitencommissie verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uit gaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.
2. De activiteitencommissie heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.
3. De leden van de activiteitencommissie zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
4. De leden van de activiteitencommissie hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.
5. De activiteitencommissie verricht alle activiteiten en dienstverlening die in de school of op het terrein van de school worden georganiseerd in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.
6. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de activiteitencommissie en hun kinderen vanwege het lidmaatschap van de activiteitencommissie in de school niet in hun belang worden geschaad.
7. Het College van Bestuur draagt zorg voor een WA-verzekering en aanvullende andere adequate verzekeringen van de activiteitencommissie en van de ouders die in het kader van de ouderparticipatie activiteiten verrichten.
8. Het College van Bestuur stelt voor het functioneren van de activiteitencommissie jaarlijks (een deel van) de ouderbijdrage, die de school ontvangt, ter beschikking;
9. De activiteitencommissie legt aan het eind van het kalenderjaar aan het College van Bestuur rekening en verantwoording af over de door het bestuur ter beschikking gestelde middelen. De accountant controleert de jaarrekening van de Stichting PCBO Meppel.