





# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Voorwoord.....	5
<b>Hoofdstuk 1    Onze school</b>	
1.1    Een kleurrijke school.....	7
1.2    Een open christelijke school.....	7
1.3    Een veilige school/huiskamerklas .....	8
1.4    Een Kanjerschool! .....	8
1.5    Digitale school/Tablets .....	10
1.6    School en ouders .....	10
1.7    Kenmerken van de school .....	11
1.8    Aanmelding en toelating.....	12
1.9    Privacybeleid.....	13
<b>Hoofdstuk 2    Ons onderwijs</b>	
2.1    Schoolorganisatie.....	15
2.2    Onze doelen .....	15
2.3    Omgaan met verschillen.....	15
2.4    Computergebruik .....	16
2.5    VVE & Ontwikkelcoach & Onderwijs in groep 1 en 2.....	16
2.6    Taalontwikkeling centraal .....	18
2.7    Kunstmenu.....	19
2.8    Onderwijskwaliteit .....	19
2.9    Terugblik 2018-2019 .....	19
<b>Hoofdstuk 3    Beleidvoornemens</b>	
3.1    ..... Schoolplanperiode 2019-2023.....	24
<b>Hoofdstuk 4    Onze zorg voor kinderen</b>	
4.1    Het volgen van de ontwikkeling .....	26
4.2    Extra begeleiding .....	26
4.3    Kinderen die meer begaafd zijn .....	27
4.4    Een jaar extra.....	28
4.5    Een groep overslaan .....	28
4.6    Naar het voortgezet onderwijs/uitstroomgegevens.....	29
4.7    Onderwijskundige rapporten.....	29
4.8    Kinderen met een handicap....	29
4.9    Logopedie.....	30
4.1    Onze zorg in schema.....	31
<b>Hoofdstuk 5    Algemene informatie</b>	
5.1    Bestuur en management .....	32
5.2    Onderwijs Ondersteunend personeel .....	33
5.3    Medezeggenschap (MR) .....	33
5.4    Medezeggenschap (GMR).....	33
5.5    De activiteitencommissie (AC).....	33
5.6    Vervanging.....	34
5.7    Klachtenregeling en procedure .....	34
5.8    Huiselijk geweld.....	35
5.9    Aanvraag verlof .....	36
5.10    Leerplichtambtenaar Meppel.....	36

## Hoofdstuk 6 Informatie schooljaar 2019-2020

6.1	Groepsindeling.....	37
6.2	Schooltijden .....	38
6.3	Gymnastiekrooster .....	38
6.4	Swim2Play.....	38
6.5	Planning 2019-2020 (Vakantierooster / vrije dagen).....	39
Schoolrelaties		
7.1	Inspectie .....	41
7.2	Opleidingsinstituten .....	41
7.3	Buitenschoolse opvang.....	41
7.4	CJG.....	42
7.5	Jeugdgezondheidszorg (JGZ) .....	42
7.6	Logopedie .....	43
7.7	Bibliotheek Meppel.....	43
7.8	VVN .....	43
7.9	Politie.....	43
7.10	Kunst en cultuur Drenthe .....	43
7.11	Externe deskundigen.....	44
Belangrijke zaken ABC		
A		
	Afmelden bij afwezigheid .....	45
	Ander adres of telefoonnummer .....	45
B		
	Buitenschoolse activiteiten.....	45
	Buitenschoolse opvang.....	45
F		
	Facebook.....	46
	Op de fiets naar school.....	46
G		
	Gevonden voorwerpen .....	46
	Goede Doel.....	46
H		
	Hoofdluiscontrole.....	46
K		
	Kinderopvang.....	47
N		
	Nieuwsbrief .....	47
O		
	Ouderbijdrage.....	47
	Overblijven.....	47
Peuterarrangementen.....		
	Pleinwacht.....	48
	Politie.....	48
S		
	Schoolfotograaf .....	48
	Schoolreizen / schoolkamp .....	48
	Sponsoring.....	48
	Stage.....	49
	Swim2play.....	49
V		
	Verjaardagen.....	49
W		
	Website.....	49
	Afkortingen in het onderwijs.....	50

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van kindcentrum Beatrix, de school van uw kind of de organisatie waarvoor u belangstelling heeft.

In deze gids presenteren wij ons kindcentrum en het werk voor het komende schooljaar. De schoolgids is een verantwoordingsdocument naar de ouders en is tot stand gekomen in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad.

De inhoud van de schoolgids wordt ook op de website van de school geplaatst

([www.beatrixschoolmeppel.nl](http://www.beatrixschoolmeppel.nl))

Kindcentrum Beatrix is een van de vijf kindcentra van de stichting Voor Protestants Christelijk Onderwijs in Meppel (PCBO).

Onze organisatie draagt de naam van onze voormalige koningin en wij zijn trots op deze koninklijke naam.

Dit is ook zichtbaar in ons logo. Wij hopen ook dat onze werkwijze de koninklijke uitstraling heeft die wij nastreven.

Onze school is een school waar we effectief onderwijs geven.  
Het onderwijs zelf is leuk èn leerzaam.

“Mijn leren is mijn spelen, mijn spelen is mijn leren,  
waarom zou het leren mij vervelen?”

(Hiëronymus van Alphen 1746-1803)

We behalen goede resultaten en zijn trots op de vorderingen van onze leerlingen.

Wanneer u onze school leert kennen zult u merken dat bovenstaande visie te herkennen is in:

1. De aandacht en zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind met zijn/haar unieke talenten.
2. Samen met ouders willen we werken aan een goede school voor onze kinderen. (We staan open voor de inbreng van ouders en we verwachten van ouders de medewerking om hun kinderen optimaal te kunnen laten presteren bij ons op school)
3. Het werken aan goed, opbrengstgericht onderwijs met moderne materialen.

In deze schoolgids leest u:

- over de organisatie
- waar onze school voor staat
- over onze zorg voor de kinderen
- over ouderbetrokkenheid
- algemene informatie voor schooljaar 2019-2020

Naast de schoolgids hebben wij ook dit schooljaar een kalenderkaart waar compact, veel informatie instaat.

We wensen u veel leesplezier! Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen / opmerkingen / suggesties of wilt u komen kijken op Kindcentrum Beatrix, neem dan gerust contact op om een afspraak met de directie te maken (0522-251716)

U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groeten,  
namens het personeel en de medezeggenschapsraad van Kindcentrum Beatrix,

Liesbeth van Schaik-van Daalen (directeur)

De Vissersingel 1, 7942 EA Meppel,  
tel.: 0522-251716  
E-mailadres: [kcbeatrix@pcbomeppel.nl](mailto:kcbeatrix@pcbomeppel.nl)



Directeur- Bestuurder PCBO Meppel:  
H. Langhorst

**Stichting PCBO Meppel (Protestants Christelijk Basis Onderwijs Meppel)**

Postadres: Postbus 474  
7940 AL Meppel

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 35, 7941 GX Meppel

telefoon: 0522-247136

e-mail: [directie@pcbomeppel.nl](mailto:directie@pcbomeppel.nl)

[secretariaat@pcbomeppel.nl](mailto:secretariaat@pcbomeppel.nl)

website: [www.pcbomeppel.nl](http://www.pcbomeppel.nl)

# Hoofdstuk 1

## Onze school

### 1.1

#### Een kleurrijke school

Kindcentrum Beatrix staat in de wijk Haveltermade op een van de mooiste plekjes in Meppel. Het schoolgebouw heeft een fantastisch plein met oude bomen en staat bij de plaats waar de Oude Vaart en de Wold Aa elkaar ontmoeten. De school valt op door zijn opvallende kleuren en ziet er gezellig en kindvriendelijk uit.

We hebben ruime lokalen die met elkaar verbonden worden door ons nieuwe centrale leefplein. Een centrale ruimte met een keuken die de diverse lokalen en de kinderopvang met elkaar verbindt. Op ons grote buitenplein met speeltoestellen, uitdagende ontdekhoeken en voetbaldoelen kunnen de kinderen heerlijk spelen. Om een indruk te krijgen van onze school kunt u ook de video op de website kijken: [www.beatrixschoolmeppel.nl](http://www.beatrixschoolmeppel.nl)  
Of kom gewoon even op bezoek!



### 1.2

#### Een open christelijke school

In ons onderwijs en onze opvoeding maken we iedere dag weer keuzes die vaak te maken hebben met de vraag: Wat is goed voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd? Wat willen we betekenen voor onze kinderen? Wat leef je voor en wat geef je ze mee? We maken keuzes vanuit een bepaalde visie. We doen niet iets zomaar. De verhalen uit de Bijbel geven richting voor de keuzes die we maken. Die verhalen geven ons de opdracht om iedere dag te werken aan een positieve leefomgeving, waarin aandacht hebben voor elkaar belangrijk is. Voor het welbevinden van kinderen vinden we een goede sfeer en een veilig schoolklimaat een voorwaarde. Respect, rekening houden met andere mensen, goede manieren, fatsoen, dat zijn belangrijke begrippen die passen bij onze school. Het overdragen van waarden en normen moet zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk. We willen zorgen voor een goede balans tussen de 'ik-ontwikkeling' en de 'met-elkaar-ontwikkeling'. Een mens leeft en leert niet alleen voor zichzelf, maar heeft te maken met een omgeving waarin moet worden samengewerkt.

We werken met de methode Trefwoord van Kwintessens. We werken met een (digitale) dagkalender en hebben dagelijks aandacht voor Bijbelverhalen, over de betekenis daarvan en voor onze omgang met elkaar. Dit kan o.a. door middel van verhalen, gedichten, gesprekken en toneelstukjes. De kinderen leren ook liederen die passen bij die verhalen. We vieren natuurlijk de christelijke feesten, zoals o.a. Kerst en Pasen. In de methode komen "Geestelijke stromingen" aan de orde. We besteden dan aandacht aan andere religies, aan medemensen die anders denken en doen.

Veel ouders, ook zonder dat ze het geloof of de christelijke levensbeschouwing van de school zijn toegedaan, voelen zich aangetrokken door onze aanpak en het klimaat van de school en hebben besloten hun kind bij ons aan te melden.

Wij hebben een open aannamebeleid van kinderen. Ieder kind is in principe welkom. Wel vragen we van de ouders onze uitgangspunten te respecteren. In het toelatingsgesprek met de directeur komt dit punt altijd ter sprake.

## 1.3

### Een veilige school/huiskamerklas

Onze school staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Kinderen hebben recht op een school waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Samen met de ouders willen we een school zijn die goede leerresultaten weet te behalen en de veiligheid van kinderen weet te waarborgen.

Enkele belangrijke regels:

- Ik ga goed met anderen om. Ik pest niet.
- Ik probeer een ruzie met praten op te lossen. Lukt dit niet, dan ga ik naar de juf of meester.
- Ik vertel de juf of meester wanneer ik of iemand anders wordt gepest (dit is geen klikken!)
- Zie ook de 5 Kanjerregels! (Hoofdstuk 1.4)

We leren kinderen zich bewust te worden van hun gedrag en om problemen met anderen op een goede manier op te lossen. Zie hoofdstuk 1.4 over De Kanjertraining.

We werken ook met een pestprotocol.

Meld pestgedrag. We pakken pestgedrag aan. Wanneer probleemoplossende gesprekken met de pester(s) en gepeste(n) niet leiden tot gedragsverandering, wordt door de leerkracht en/of directeur een gesprek met ouders aangegaan. De ouders wordt verteld, wat hun kind anderen aandoet. Hun medewerking wordt gevraagd om aan het probleem een eind te maken. We gaan er vanuit dat ouders dit zonder meer doen. In extreme situaties kan pestgedrag aanleiding zijn om een leerling (tijdelijk) te schorsen. Uiteraard zijn de mogelijkheden om pestgedrag, dat buiten schooltijd plaatsvindt voor het team beperkter om aan te pakken.

Om ongewenst gedrag in de school in een vroegtijdig stadium aan te kunnen pakken werken wij met een 'Huiskamerklas'. Leerlingen kunnen wanneer zij niet tot leren komen, (of wanneer zij hun klasgenoten belemmeren om tot leren te komen) naar de huiskamerklas gaan (gestuurd worden). In de huiskamerklas worden zij opgevangen door de tutor die tijd voor de leerlingen heeft om kort hun verhaal aan te horen en de leerling te helpen om weer aan het werk te komen. Wanneer de leerling weer tot rust is gekomen kan hij of zij weer terug naar de groep om deel te nemen aan het lesprogramma in de groep. De leerkracht meldt bij ouders wanneer hun kind naar de huiskamerklas is geweest.

## 1.4

### Een Kanjerschool!

Wij geven de kinderen de Kanjertraining. Als eerste school in Nederland hebben wij (al in 2008) het Kanjersbord ontvangen! Ouders, kinderen en school zijn nog steeds zeer tevreden met de resultaten van deze training. De Kanjertraining is één van de methodes die goedgekeurd zijn als anti-pestmethode in Nederland.

#### Doel van de Kanjertraining

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. (zie ook [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl))

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van *vier manieren van reageren*. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier types:





### *Konijn (gele pet)*

Te bang, vermijdend, faalangstig en stil.

Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.



### *Tijger (witte pet)*

Is zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt positief over zichzelf en de ander.

### *Aap (rode pet)*

Grappig, uitslover, meeloper, aansteller.

De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander.



### *Pestvogel (zwarte pet)*

Uitdager, bazig, hork, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf maar niet goed over een ander.



### Reactiemogelijkheden wanneer je door een pestvogel wordt uitgescholden:

1. Ik doe bang als een konijn en de pestvogel scheldt door. En zoekt mij vaker uit als slachtoffer, want ik doe toch niets terug.
2. Ik doe grappig als een aap en denk: op die manier red ik mijzelf hieruit. Andere kinderen denken dan vaak: die is gek! De pestvogel scheldt door.
3. Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug. Want dit pik ik niet. De pestvogel scheldt ook lekker door. Ik doe het dan niet goed. De kans is groot dat de ruzie verergert.
4. Ik doe als een tijger. De pestvogel scheldt mij uit. Ik zeg 'Nou en!' ..en loop weg. Ik gebruik mentale judotechniek. Dat doe ik door niet tegen te spreken maar te denken: als jij dat wilt zeggen, ga je gang, maar ik heb geen zin om hier naar te luisteren. Ik haal mijn schouders op en laat de pestvogels en de aapjes kletsen. Ik weet dat de pestvogel en het aapje altijd ruzie willen, omdat ze stoer willen doen of grappig willen zijn. Daarom ga ik het winnen. De aap en pestvogels krijgen hun zin niet. Ik laat mij niet uitdagen.

### Reactiemogelijkheden bij vals beschuldigen, spullen afpakken, schoppen, slaan, duwen, voordringen, bedreigen, de baas spelen:

1. Ik doe bang als een konijn. Mijn tegenstander vindt mij dan een sukkel en gaat gewoon door.
2. Ik doe grappig en raar, als een aap. Mijn tegenstander vindt mij dan een rare en gaat gewoon door.
3. Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug, ik doe brutaal en ram er op los. Want ik pik dit niet. Mijn tegenstander ramt net zo hard of harder terug. Ik doe het dan niet goed. De kans is groot dat de ruzie verergert.
4. Ik doe daarom als een tijger.  
Ik wil geen ruzie maken en ook geen sukkel zijn. Ik doe daarom als volgt:  
Ik let op mijn gevoel: ruziemaken is vervelend. Ik denk na wat ik wel en niet wil. Ik zeg tegen de pestvogel "Stop en hou op", want ik vind dit niet leuk. En ik loop weg.  
Als de pestvogel doorgaat, roep ik de hulp in van de leerkracht. Deze zorgt voor een passende straf voor de pestvogel en licht desgewenst de ouders van de pestvogel in.

### De vijf afspraken in de Kanjertraining

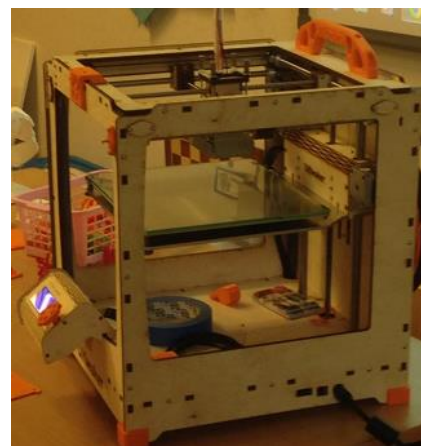
- **We vertrouwen elkaar.**
- **We helpen elkaar.**
- **Niemand speelt de baas.**
- **Niemand lacht uit.**
- **Niemand doet zielig**

Wellicht ten overvloede melden wij nog dat de petten in de klas symbool staan voor het gedrag. Zij worden alleen gedragen wanneer kinderen dat zelf willen tijdens de rollenspellen in de training.

## 1.5

## Digitale school/ tablets

Kindcentrum Beatrix is één van de scholen in Meppel waar alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 zijn ingericht met digitale schoolborden. Het werken met digitale schoolborden heeft grote voordelen. Het geven van leuke en levendige lessen is een verrijking van het onderwijs. In een handomdraai haal je de hele wereld in je klas. De dierentuin is bijvoorbeeld net zo dichtbij als de gedetailleerde tekening van een energiecentrale. Met een druk op de knop verandert het bord in een bord met lijntjes, ruitjes, notenbalken, breukenstaven of tijdbalken. Je kunt het bord gebruiken als televisie, atlas of om filmbeelden en muziek af te spelen. Je hebt heel snel informatie op het bord staan. Het bord is te gebruiken door leerkracht en door de leerlingen. Onze methodes van rekenen, taal, lezen en wereldoriëntatie worden direct ondersteund door digitale versies. Bovendien kan de leerkracht de lessen opslaan en later weer oproepen. Kinderen zijn gemotiveerd door de vele mogelijkheden.



Kinderen leren m.b.v. moderne ICT middelen werkstukken op het bord te presenteren. Ze leren informatie verzamelen, verwerken en omzetten in een presentatie met tekst, beeld en eventueel geluid. Kinderen leren zo ook van elkaar. Presenteren is leren! Het presenteren bevordert het zelfvertrouwen van kinderen en daar zullen ze in hun verdere leven veel profijt van hebben.

In iedere klas zijn ook netwerkcomputers, waar kinderen met diverse programma's werken. In de computerruimte kunnen kinderen zelfstandig met kleine groepen aan de slag. Er is in iedere groep een groot aantal notebooks aanwezig en we werken we met een serie I-pads. Alle groepen (1 t/m 8) maken gebruik van de tablets en hun gevarieerde mogelijkheden.

We hebben een invoeringstraject gevolgd voor de 3Dprinter. We nemen deel aan het 3Dkanjers-project in en om Meppel. De leerlingen hebben hiervoor een 3D-printer gebouwd en kunnen hun ontwerpen zelf printen.

Ouder: "Wij willen jullie bedanken voor de gezellige, educatieve, warme en stabiele factor die jullie zijn geweest in de jeugd van onze kinderen"

## 1.6

## School en ouders



We willen ouders nadrukkelijk laten zien en merken wat de meerwaarde van onze school is voor hun kind, zodat zij trots op en tevreden zijn over 'hun' school. Dat doen we o.a. bij kijkmomenten in alle groepen, presentaties m.b.v. het digitale bord door leerkrachten of kinderen, een voorstelling, een tentoonstelling, een feest, het schoolcafé (informeel koffiedrinken op school), een oudermiddag, een opa/oma ochtend, etc.

De leerkrachten spannen zich in om een goede relatie op te bouwen met de ouders. De contacten met ouders over sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen zijn intensief (uitnodigen op school en/of op huisbezoek).

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen in ieder geval binnen drie maanden een huisbezoek. We horen dan hoe

ouders over onze school en het gegeven onderwijs denken. Eén keer per twee jaar houden we een enquête onder de ouders om de tevredenheid over onze school te peilen. De beoordeling van de ouders kwam de laatste keer uit op een 7.9 (op schaal van 1 tot 10) De actiepunten uit de enquête worden in behandeling genomen.

We staan open voor vragen en/of opmerkingen, want het is fijn om betrokken ouders te hebben, die mee willen denken met de school van hun kind! Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind (of met de directie), maak dan gerust een afspraak dan kan er voldoende tijd worden gepland voor een gesprek.

We verwachten dat ouders actief betrokken willen worden bij de school. Bij veel activiteiten die op school worden georganiseerd kunnen we vaak rekenen op de hulp van ouders. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een lijst waarop u kunt aangeven of u en wanneer u beschikbaar bent voor klussen in en rond school.

We zouden het fijn vinden dat we voor bepaalde klussen een beroep op u mogen doen.

We kunnen niet zonder de hulp van ouders maar kinderen presteren (aantoonbaar) beter wanneer ouders betrokken zijn bij hun onderwijs.

## 1.7

### Kenmerken van de school

Goed onderwijs geven vinden we onze belangrijkste kerntaak. In deze tijd wordt van iedere school gevraagd om te laten zien wie je bent, wat je kan bieden en vooral wat jouw school onderscheidt van de rest (identiteit). We willen een beeld presenteren van een actieve school, waar kinderen modern onderwijs krijgen, waar kinderen met plezier naar toe gaan en waar betrokkenen bij de school trots op zijn. We willen bekend staan als een kwaliteitsschool, waar in een veilige, ordelijke en gezellige sfeer goed onderwijs wordt gegeven en waar met respect wordt omgegaan met individuele verschillen.

#### Kindcentrum Beatrix is een basisschool:

1. Met modern onderwijs dat inspeelt op nieuwe technologische ontwikkelingen zoals omgaan met computers, programmeren, tablets en digitale schoolborden.
2. Waar opbrengstgericht wordt gewerkt en veel tijd wordt besteed aan taal, lezen en rekenen.
3. Waar aandacht is voor wereldoriëntatie, creatieve activiteiten en kunst en cultuur, waarbij alle kunst disciplines aan de orde komen.
4. Waar aandacht is voor zelfstandig werken, samen werken en omgaan met informatiebronnen.
5. Waar kinderen leren positief naar zichzelf en anderen te kijken d.m.v. de Kanjertraining die door gecertificeerde leerkrachten wordt gegeven.
6. Waar kinderen leren en ervaren dat zij opgroeien in een multiculturele samenleving.
7. Met deskundige en leuke leerkrachten, die open staan voor de inbreng van ouders en kinderen.
8. Waar toetsresultaten digitaal worden geregistreerd en waar kinderen systematisch in hun (sociaal-emotionele) ontwikkeling worden gevolgd.
9. Waar mogelijkheden zijn voor extra hulp en begeleiding.
10. Waar aandacht is voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn (plusklas) en voor kinderen die juist meer praktijkgericht werken (plusklusklas).



## 1.8

## Aanmelding en toelating

Wanneer u na het lezen van de schoolgids, het bekijken van de website, het gesprek met de directeur (waarin u informatie krijgt en uw vragen kunt stellen), de rondleiding door de school (om de sfeer te proeven) besluit te kiezen voor de school, dan meldt u uw kind aan. Aanmelden is het hele jaar mogelijk. Bij aanmelding worden de wettelijke vereiste gegevens genoteerd op het aanmeldingsformulier. Na ondertekening van het formulier wordt uw kind toegelaten.



Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van 3 jaar en 10 maanden vijf dagen of dagdelen de school bezoeken om alvast te wennen. De kinderen die zijn aangemeld krijgen een bericht wanneer hun "eerste schooldag" staat gepland. (dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers)

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Wel verwachten we dat ook 4-jarige leerlingen wanneer ze gewend zijn aan school het volledige lesprogramma volgen.

Ze worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school binnen de schooltijden organiseert, gevolgd worden.

Een kind kan vrijgesteld worden voor een bepaalde onderwijsactiviteit, bijv. voor het vak gymnastiek, wanneer het om medische redenen niet mee kan doen. De leerkracht bepaalt welke activiteit daar voor in de plaats komt.

Bij tussentijdse plaatsing nemen we contact op met de vorige school. In de meeste gevallen wordt het advies van die school gevolgd als het gaat om plaatsing in een bepaalde groep of het aanvragen van een bepaald onderzoek. Bij twijfel kunnen we zelf toetsen afnemen of een onderzoek afnemen om goed te kunnen bepalen in welke groep uw kind het beste thuis hoort en of wij kunnen voldoen aan de onderwijsvraag die uw kind heeft. Wettelijk is bepaald dat de school acht weken mag onderzoeken of het benodigde onderwijs geboden kan worden.

De 'school van herkomst' geeft bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat met welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Verdere leerling volgsysteem gegevens worden met een (digitaal) overdrachtdossier doorgegeven.

## Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCBO Meppel [zie website [www.pcbomeppel.nl](http://www.pcbomeppel.nl) tabblad Info/Privacy]. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en



begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting PCBO Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerkrachten en leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij [s.palsma@pcbomeppel.nl](mailto:s.palsma@pcbomeppel.nl)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor meer informatie over de AVG: zie ook [de website van PCBO Meppel](#).

## Hoofdstuk 2

### Ons onderwijs

#### 2.1

##### Schoolorganisatie

We werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Zo'n groep kinderen doorloopt de basisschool in ongeveer acht jaar. In de groepen 1 t/m 4 krijgen de kinderen ten minste 900 uren les per leerjaar en in de groepen 5 t/m 8 is dat ongeveer 1000 uren per leerjaar. Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen omschreven is, is verdeeld over de acht jaargroepen. In onze methoden wordt aangegeven welke leerstof aan bod komt in de verschillende leeftijdsgroepen. In ons schoolplan 2019/2023 staat welke methoden we voor de verschillende vak- en vormingsgebieden gebruiken. (op de website en op aanvraag verkrijgbaar)

Afhankelijk van het aantal kinderen per leerjaar en de beschikbare formatie wordt bekeken of er combinatiegroepen gevormd moeten worden. We streven ernaar dat een groep kinderen in een bepaald leerjaar van niet meer dan twee verschillende leerkrachten les krijgt.

#### 2.2

##### Onze doelen

Ons onderwijs is leuk èn leerzaam.

We willen dat elk kind met plezier naar school gaat en dat het zich veilig en gewaardeerd voelt. Immers dan zal het zich goed kunnen ontwikkelen. Met ons onderwijs proberen we rekening te houden met de algehele ontwikkeling van ieder kind. Bij het ontwikkelen en bevorderen van basisvaardigheden, zoals rekenen/wiskunde, taal/lezen en schrijven werken we doelgericht. De scores bij de toetsen zijn uitgangspunt voor de doelen die gesteld worden voor de volgende periode. De ambities leggen we vast in een meerjaren-ambitieplan. Onze doelen liggen hierbij boven de inspectienorm en op óf boven het landelijke gemiddelde.

Naast genoemde vakgebieden is er aandacht voor creativiteit en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij dat laatste gaat het om het contact van het kind met de leerkracht en zijn medeleerlingen, om het denken over jezelf (zelfbeeld, zelfvertrouwen) en anderen (vertrouwen), om regels (wat mag wel en wat niet) en om het leren uiten van gevoelens. We proberen kinderen bewust te maken dat zij zelf een belangrijke bijdrage leveren aan hun omgeving. (Zie ook hoofdstuk 1.4 Kanjertraining)



#### 2.3

##### Omgaan met verschillen

We begeleiden kinderen bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden en houden rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat betekent niet, dat ieder kind een individueel programma volgt. Alle kinderen krijgen in principe het basisprogramma. Onze lesmethoden bieden daarnaast de mogelijkheid om de basisstof te herhalen of te verdiepen. In een persoonlijk-, of in een groepshandelingsplan kan er gedurende een periode extra of ander werk gedaan worden met (een groep) kinderen. Een individuele aanpassing gaat in overleg met de ouder(s) verzorger(s).

Naast de klassikale instructie worden individuele instructiemomenten gepland. De kinderen moeten gedurende een bepaalde tijd zelfstandig werken. We hebben regels afgesproken over het zelfstandig werken in ieder leerjaar. Zij leren om te gaan met uitgestelde aandacht. De kinderen weten wanneer de leerkracht zijn vaste rondes door de klas maakt om vragen te beantwoorden.

## 2.4

## Computergebruik

De computer wordt o.a. ingeschakeld om kinderen op hun eigen niveau en tempo te laten werken. In alle lokalen staan computers. Wij werken ook met een serie I-pads en notebooks. Er zijn programma's die horen bij de vakken die we geven. Verschillende leerzame apps en leerlingprogramma's worden ingezet als onderdeel van ons lesprogramma. Het gebruik van computers past bij het geven van onderwijs op maat. (Zie ook hoofdstuk 1.5) In groep zeven trainen de kinderen hun typevaardigheid. Het doel hierbij is het blind typen met tien vingers en de juiste houding.

## 2.5

## VVE & ontwikkelcoach

Een VVE organisatie (voor Vroeg en Voorschoolse Educatie) heeft extra tijd ingeruimd voor taalonderwijs. De leerkrachten zijn extra gefocust op het vergroten van de woordenschat volgens een professionele methode. Wij bieden zelf Peuterarrangementen vanuit Kinderopvang Plus van PCBO Meppel. Als VVE school hebben wij contact met de overige Peuterspeelwerkinstanties, werken wij met methode Piramide en Peuterplein voor de taal en begrippenontwikkeling en hebben wij extra aandacht voor de opbouw van de leerstof vanaf de peutergroepen.

Omdat wij als basisschool nu ook Peuterarrangementen zelf aanbieden is de intensieve samenwerking en warme overdracht tussen voorschools en regulier basisonderwijs gegarandeerd.

## Warme overdracht

In samenwerking met de leidsters van onze, maar ook de overige, peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven werken we aan een 'warme overdracht': Wanneer uw kind de peuterspeelzaal of kinderdagopvang heeft bezocht zal de ontwikkeling van uw kind besproken worden bij plaatsing op onze school. Op deze manier start uw kind op het punt waar hij of zij de peuterspeelzaal of dagopvang verlaat. We hebben een onderwijsassistent die twee dagen per week werkt als ontwikkelcoach. Zij speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding en de overstap naar de basisschool.

De peuters die drie jaar zijn kunnen een aantal keren naar de basisschool om de overstap te verkleinen. Dit is het kennismaken met de basisschool om een positieve beleving te krijgen bij "Straks ga je naar de basisschool". Kinderen ontvangen een leuk, informatief boekje met alle handige 'weetjes' voor de basisschool. ('Kangoe naar de basisschool')



## Onderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we thematisch met ondersteuning van de methode *Kleuterplein*. Een thematische methode voor jonge kinderen. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod, van spel, sociaal-emotionele ontwikkeling tot creatieve ontwikkeling en taal- en denkontwikkeling. De kinderen werken veel vanuit hun belevingswereld en met concreet materiaal. Het gebruik van de zintuigen (voelen, proeven, ruiken, horen en zien) is belangrijk voor kinderen om ervaringen op te doen. De methode is zeer geschikt voor ons als VVE-school (vroeg en voorschoolse Educatie). Als VVE-school hebben wij zeer veel aandacht voor de taalontwikkeling en de woordenschat van het jonge kind. Naast de materialen van Kleuterplein maken we ook gebruik van 'Wizwijs'. Deze materialen bieden extra uitdaging binnen de thema's die gekozen worden of aan de orde komen.



Door middel van verschillende (spel)activiteiten worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, schrijven en rekenen in de volgende groepen. Het spelen in de hoeken (huishoek, bouwhoek, leeshoek, computerhoek, etc.), in het speellokaal en op het plein hoort er natuurlijk bij. Aan de dagritmekaarten kunnen de kinderen zien wanneer ze wat gaan doen. Tijdens de 'werkles' kunnen ze uit verschillende werkvormen kiezen. Hun keuze geven ze zelf aan op het keuzebord. Op twee dagdelen werkt een tutor in de groep om kinderen extra te kunnen begeleiden.



## 2.6

### Taalontwikkeling centraal

**Alle vak- en vormingsgebieden komen ruimschoots aan bod. Het taal-/leesonderwijs vinden we erg belangrijk voor de kinderen.**

In de groepen 1 en 2 besteden we aandacht aan letters en aan de uitbreiding van de woordenschat; het hele jaar doen de kinderen mee aan Boekenpret (boekenuitleen op school). In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Al jaren een prima methode voor het aanvankelijk leesonderwijs. Als school zelf hebben we daar nog iets extra's aan toegevoegd, nl. het aanleren van letters en klanken wordt ondersteund door gebaren. Dat biedt voor veel kinderen een extra houvast. In groep 3 doen de kinderen ook mee aan Boekenpret en ze brengen een bezoek aan de bibliotheek. In groep 4 wordt ook aan Boekenpret gedaan. Vanaf deze groep beginnen we met voortgezet technisch lezen. Daarover verderop in de schoolgids meer. Een extra boekenactiviteit voor groep 5 is 'Leesprogramma'. In groep 6 gaan de kinderen ook naar de bibliotheek en de groep doet mee aan 'Leesvirus'. Groep 7 doet mee aan de 'Drentse Top 5' en groep 8 doet mee aan de 'TOP 4'. Bovendien hebben we een centrale bibliotheek in de school 'de Bieb op school'(DBOS). Alle leerlingen kunnen wekelijks hun boeken ruilen en kiezen uit een rijk, gevarieerd aanbod van prachtige boeken.

Op school kennen we verschillende leesvormen. Lezen met de methode Estafette, stillezen (belangstellend lezen), voorlezen door de leerkracht en 'duolezen'. In al onze vakgebieden maar ook met de methode 'Lezen in Beeld' en 'Nieuwsbegrip' werken we aan het begrijpend lezen. Deze methodes hebben aandacht voor de diverse niveaus in een groep en ook de diverse werkvormen. Met name de aandacht voor de actualiteit is van meerwaarde.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette. Kenmerken van een goede technische leesvaardigheid zijn correct lezen (zonder fouten) en vlot lezen. Zowel correct als vlot kunnen lezen is een belangrijke voorwaarde voor begrijpend lezen. Elk kind krijgt een aanpak die is afgestemd op zijn mogelijkheden (van veel instructie tot compleet zelfstandig werken). Alle kinderen moeten plezier beleven aan het lezen. Daarom is het belangrijk dat ze zelf leuke teksten kunnen kiezen.

We beschikken sinds schooljaar 2015 over een eigen schoolbibliotheek (de bieb op school- DBOS) Iedere leerling kan per week boeken lenen vanuit de bibliotheek. Soms kiezen kinderen boeken, die te moeilijk lijken voor hen. Toch is dat niet erg. Juist hun interesse voor boeken moet worden gestimuleerd. Daarom zijn er ook allerlei informatieve boeken. Het zou geweldig zijn wanneer u thuis ook het lezen stimuleert. Kinderen van onze school zijn automatisch lid van de plaatselijke bibliotheek en kunnen naast de boeken lenen uit de schoolbieb ook naar de plaatselijke bibliotheek om boeken te lenen.



## 2.7

### Kunstmenu Meppel

Onze school neemt deel aan het 'Kunstmenu Meppel'. Dit doen we samen met veel andere basisscholen in Meppel. Het is een meerjarig project waarbij we ondersteund worden door Scala. (Centrum voor de kunsten)

De doelstelling van het Kunstmenu Meppel is: kinderen in hun eigen omgeving – de school of de directe omgeving daarvan – in contact brengen met verschillende kunstuitingen.

Elk schooljaar komen er activiteiten van zes kunstdisciplines in de school. Daarnaast is er voor de groepen 1 t/m 7 elk schooljaar een kunstontmoeting (voorstelling/ tentoonstelling) en een kunsteducatief project (een activiteit waarbij de leerlingen vooral zelf aan de slag gaan).

Voor de leerlingen van groep 8 is er ieder jaar een voorstelling in het theater of in de schouwburg tijdens de kunstschooldag. We hebben een beleidsplan Kunst en Cultuur. Cultuurcoördinator van onze school is Jellie Gietema.



### Muziek Impuls

We werken ook dit jaar aan een muziekproject in samenwerking met o.a. De Bazuin en Scala (centrum voor de kunsten). Een subsidie van de overheid en een bijdrage van PCBO Meppel maakt het mogelijk om gedurende drie jaar extra lessen en workshops te organiseren rondom muziek. 2019 is het afrondende jaar van de subsidie maar we werken binnen Drenthe aan het convenant 'Meer muziek in de klas' en zetten zoveel mogelijk muzikale acties voort. De leerkrachten en kinderen maken kennis met allerlei instrumenten, workshops en materialen. We werken ernaar om een schoolorkest op te zetten. De deskundigheidsbevordering geeft de school een enorme impuls op muzikaal gebied. Heel leerzaam maar vooral ook heel leuk!

## 2.8

### Onderwijskwaliteit

Onderwijs verandert voortdurend. Als team moet je blijven werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Met het digitale (webbased) schoolontwikkelingsinstrument **Werken Met Kwaliteitskaarten** evalueren we onze kwaliteit op de volgende gebieden: zorg voor kwaliteit, onderwijs en leren, opbrengsten, beleid en organisatie. Inhoudelijk sluit dit instrument aan bij het toezichtskader van de inspectie.



De inspectie houdt toezicht op het onderwijs in Nederland.

In september 2017 hebben we bezoek gehad van de Inspecteur. Het resultaat van het inspectiebezoek is 'Basistoezicht'.

Zie ook voor gedetailleerde schoolspecifieke informatie : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 2.9

## Terugblik 2018-2019

ICT

ICT heeft een belangrijke plek in ons onderwijs. We hebben het meerjarenplan ICT uitgevoerd (ook dit jaar de vervanging van een deel van de hardware: Notebooks en I-pads) Er zijn oplaadkasten en extra devices aangeschaft. Dit betekent dat we weer probleemloos gebruik kunnen maken van de webbased software waar we volop gebruik van maken. We werken met diverse 'leerkrachtassistenten' van Zwijsen. (Digibord materiaal waarmee we snel goede lesondersteuning voor handen hebben). Ook gebruiken we diverse apps die oefenmateriaal bieden voor de leerstof. Gerianne Groen is de ICT –coördinator.

Rekenen

We werken t/m groep 8 met de methode Wizwijs. De methode legt de lat hoog maar werkt heel doelgericht aan bepaalde rekenstrategieën. De resultaten op CITO-rekenen zijn mede door gebruik van de rekenmethode omhoog gegaan.(zie ons ambitieplan)

IVN

Ook dit schooljaar hebben we samengewerkt met IVN (instituut voor Natuureducatie) een prachtig project 'monsters' en 'zwerfvuil' waren de belangrijkste items waar we aan gewerkt hebben dit jaar. Onze coördinator Natuuronderwijs is Karin Waringa.

Ambassadeur Zwijsen

Doordat we voor diverse materialen en methodes gekozen hebben voor Zwijsen zijn wij ook ambassadeurschool van Zwijsen. Veel methodes van deze uitgeverij werken nadrukkelijk met doel- en opbrengstgericht werken. Deze manier sluit aan bij de werkwijze van onze school. En dat mogen collega's van andere scholen bij ons op school in de praktijk komen bekijken. Inmiddels staan onze collega's ook op de website van de uitgever.

Opbrengst gericht werken

We werken ook met een meerjarenambitieplan. Hierbij worden doelen gesteld per toetsperiode. Landelijke gemiddelden zijn leidend, ambitieniveau richtinggevend en de resultaten hopelijk boven de verwachtingen.

PR

We hebben het boekje 'Kangoe naar de basisschool' uitgegeven. Een boekje met leuke maar ook praktische informatie voor ouders en peuters die bijna een basisschool gaan bezoeken.

Een aantal collega's heeft op iedere school van het PCBO een voorstelling gegeven 'een huis voor Harry'. Deze voorstelling voor driejarigen werd goed bezocht. Vanuit de voorstelling kwamen diverse verzoeken voor kennismakingsgesprekken en zelfs aanmeldingen van nieuwe leerlingen.

We merken dat er in deze tijd steeds actiever gewerkt moet worden om potentiële ouders en leerlingen in de school te krijgen.



Er is ook weer een 'Open dag' geweest waaraan de school meegedaan heeft: Een mooie manier voor ouders om de school in bedrijf te zien!

We hebben ook duidelijk een rol aangenomen in de wereld van de Social Media. Kindcentrum Beatrix is te vinden op Facebook en Twitter. We hebben hiervoor een passend Protocol ontwikkeld. De aanpassingen die met de komst van

de Europese Privacywet (AVG Algemene verordening Gegevensbescherming) zijn doorgevoerd en worden verder toegepast op ons PRbeleid.



### Techniek

We verwerken techniek zoveel mogelijk in ons lesprogramma. Handvaardigheid, ICT, burgerschapsvorming, koken, aardrijkskunde en biologie allerlei vakgebieden waarin wetenschap en technologie nadrukkelijk verwerkt zijn. We hebben o.a. een techniekweek gehad waarbij de leerlingen deelnamen aan verschillende technische workshops. In het programma was ook gelegenheid om de technische vaardigheden in praktijk te brengen rond.

### Kunst en cultuur

We hebben deelgenomen aan het Kunstmenu van Scala (centrum voor de kunsten). Een programma voor kunstzinnige vorming, kunsteducatie en kunstontmoetingen. De groepen hebben voorstellingen bezocht in de school of theater. Verschillende disciplines zijn aan bod geweest zoals: dans, creatieve vorming, poppentheater enz. De leerkrachten hebben een scholing gevolgd ter bevordering van deskundigheid op het gebied van beeldende vorming.

### Kwaliteitszorg

De school bewaakt de kwaliteit m.b.v. de digitale (webbased versie) 'kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' op diverse onderwijsgerelateerde terreinen.

Bij het bespreken van die kaarten kijken we kritisch naar tal van aspecten van onze schoolorganisatie. We hebben dit schooljaar vier kwaliteitskaarten besproken en gescoord. De Medezeggenschapsraad krijgt ook verslag van deze kwaliteitskaarten. We kijken daarmee bewust naar onze eigen kwaliteit. Bij de ouderenquête en het inspectieonderzoek bekijken anderen onze kwaliteit.

Dit schooljaar heeft de ouderenquête plaatsgevonden. Waarbij verschillende scores hoog uitvielen. (de school werd beoordeeld met een 7.9) De aandachtspunten zijn waar mogelijk opgenomen als actiepunten.

### Excellentieprogramma

Op school wordt er ook aandacht gegeven aan kinderen die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerling. Dit kan door ander of meer werk aan te bieden in de groep en daarnaast door het werken in de **Plusgroep of de Plusgroep JR**. Wij hebben op onze school dit schooljaar gewerkt met twee plusgroepen: groep 2-5 (9 leerlingen) en groep 6-8 (9 leerlingen)

Zij hebben projectmatig verschillende thema's of vakgebieden behandeld waaronder bordspel ontwerpen, film maken, 'leren leren' en plannen.

Er waren dit schooljaar drie leerlingen die mee deden aan 'Op Tournee'. Een samenwerkingsproject waarbij de leerlingen van groep 8 gedurende periodes van ongeveer 5 weken naar het Voortgezet Onderwijs gaan. Voor leerlingen die gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn kunnen we gebruik maken van de **Plusklas**. Op woensdag kunnen leerlingen vanuit Meppel naar één locatie waar zij uitdagend onderwijs krijgen voor hoogbegaafden. Er hebben twee leerlingen deelgenomen aan de Plusklas. Als vervolgstap is er de **Kwadratafdeling**: kinderen die gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn kunnen (ingeschreven als leerling van basisschool 'de Akker') de hele week les krijgen in een groep met (gelijkgestemde) hoogbegaafde leerlingen.

De hoogbegaafdheidsspecialisten van onze school zijn Liesbeth van Schaik en Diana Groeneweg.

### Zelfstandig werken

We werken met het programma Klasseplan. Met dit systeem creëert de leerkracht eenvoudig overzichtelijke weektaken per kind op één van de drie niveaus waarop gewerkt wordt binnen de groep. Kinderen hebben in een overzicht precies hun eigen (zelfstandig) werктаak voor de hele week. De groepen 1 t/m 4 werken volgens de doorgaande leerlijn aan zelfstandig werken op eigen niveau.

### Sociaal Emotionele Vorming

In ons rapportagesysteem is ruimte voor verslaglegging betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling. We baseren ons op observatie en registratie in het programma Kanvas (gelieerd aan de Kanjertraining). Voor de groepen 1 en 2 hebben we het registratiesysteem BOSOS. Een compleet pakket waar alle aspecten van de ontwikkeling van de jonge leerlingen bekeken en vastgelegd worden.

### Kindcentrum en Kindpunt.

Ons kindcentrum werkt volgens de principes van Kindpunt. Kindcentraal onderwijs en opvang van 0 tot 12 jaar. Dat betekent dat het onderwijs en de kinderopvang gevormd wordt rond het kind. Niet om het kind zijn zin te geven maar om te luisteren naar het zinnige dat hij inbrengt.

De Buitenschoolse Opvang vindt in ons gebouw plaats in samenwerking met Plus Kinderopvang, onze eigen organisatie voor kinderopvang.

Naschoolse activiteiten in samenwerking met externe instanties vinden in en om ons schoolgebouw plaats. Samenwerking met St. Welzijn vindt op diverse terreinen plaats.(bijv. Training 'Opstapje' of school maatschappelijk werk) Er vinden behandelingen en begeleiding van de Logopedie/fysiotherapiepraktijk plaats in onze school. Overleg is vooral op commissieniveau, uitvoering is op teamniveau.

### Burgerschapsvorming

Binnen het domein Burgerschapsvorming hebben we allerlei activiteiten verwerkt waar kinderen betrokken zijn op de maatschappij of hun betrokkenheid ontwikkelen. Pannenkoekendag, waarbij de kinderen pannenkoeken bakken voor ouderen in onze samenleving, is een duidelijk voorbeeld. Maar ook de milieudag en de opruimbeurt in de wijk.

## Verder.....

### Parnassys

Binnen onze organisatie maken we intensief gebruik van Parnassys (administratie/registratiesysteem). Dit betekent dat schoolbreed binnen Parnassys op dit moment:

- de administratie volledig gedigitaliseerd is
- de absenties digitaal geregistreerd worden
- toetsen compleet geregistreerd staan
- trendanalyses en meerjarenambities gemaakt worden op basis van gegevens uit Parnassys

- groepsplannen, notities en jaarverslagen digitaal opgeslagen staan.
- Dossiers compleet digitaal zijn.
- Uitwisseling met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) voor 100% digitaal plaatsvindt
- Uitwisseling van informatie tussen scholen via een digitaal-overdrachts-dossier (DOD) plaatsvindt.
- Uitwisseling met diverse geledingen binnen het Onderwijs via OSO (Overstap Service Onderwijs) plaatsvindt. (veilige gecertificeerde informatie-overdracht)

#### Passend onderwijs, de beste kansen voor elk kind

Sinds 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle kinderen in Nederland. De leerkrachten moeten, eventueel met ondersteuning, passend onderwijs kunnen uitvoeren en zullen zich actief moeten bezighouden met de uitvoering van Passend Onderwijs. Er is samenwerking met Centrum Jeugd en gezin en WSNS (samenwerkingsverband) Hierbij is onderzoek gedaan naar de (on)mogelijkheden binnen ons team en op onze school wat betreft het passend onderwijs. Hieruit is een zorgprofiel ontstaan dat aan ouders en belangstellenden een duidelijk beeld geeft welk onderwijs mogelijk is op onze school. Naast dit profiel hebben we een beleid opgesteld waarin we duidelijk maken wat de extra mogelijkheden zijn voor TOS-leerlingen (Taal Ontwikkeling Stoornissen) bij ons op school. Het betreft hier ook leerlingen met cluster 2 verwijzing. Wij hebben een deskundigheidstraining gevolgd op het gebied van TOS.

De vakbekwaamheid om nog beter om te gaan met verschillen op het gebied van gedrag en sociaal emotionele problemen zal verder worden versterkt. De gevolgen van de herstructurering van zorg is merkbaar in onderwijsland. Ondanks alle wijzigingen blijft het welbevinden van ieder kind voor ons het uitgangspunt in dit proces. 'Jij doet er toe' is hierbij de basisgedachte waaruit we proberen ieder kind een passende plek te geven bij ons op school. In het rapport MonPas kunt u zien wat het zorgprofiel is van de school. (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11648/1079/Koningin-Beatrixschool/Schoolondersteuningsprofiel>)

#### Naschoolse Activiteiten

Naschoolse activiteiten worden royaal aangeboden binnen Meppel. De kinderen van onze school maken daar minimaal gebruik van. Er is duidelijk behoefte aan schoolnabije activiteiten. De activiteiten die onze stichting (evt. i.s.m. Meppel Actief) organiseert zijn gratis en laagdrempelig. Dit voorziet duidelijk in een behoefte.

#### Trendanalyse

We gebruiken de toetsresultaten van het CITO leerlingvolgsysteem niet alleen voor het volgen van de leerlingen, maar ook voor het analyseren van de trends door de jaren heen. Hoe scoren verschillende groepen door de jaren heen in een bepaald leerjaar? Scoren we boven de gemiddelde norm of eronder? Conclusies naar aanleiding van de Trendanalyses leiden tot nieuwe ambities, doelen en afspraken.

#### PCBO academy

De stichting van PCBO Meppel organiseerde afgelopen schooljaar een aantal lezingen voor leerkrachten, ouders en belangstellenden. Thema's en sprekers 2018-2019 waren: Annemarie van Gaal en Kanjertraining.

#### Module Kennis en kwaliteitsontwikkeling

Directeur Liesbeth van Schaik heeft een module leiderschap afgerond. De opdrachten en kennis worden in de praktijk uitgevoerd en toegepast. De modules zijn naast persoonlijke ontwikkeling van belang voor herregistratie in het schoolleidersregister.

## Hoofdstuk 3

### Beleidsvoornemens schoolplanperiode 2019-2023

Het schoolplan is een plan voor periode van vier jaar waarin de school aangeeft wat de veranderingen zijn voor betreffende (wettelijk vastgestelde) periode.

In een jaarplan worden de beleidsvoornemens vervolgens verder uitgewerkt. Dat plan wordt aan het begin van elk schooljaar gepresenteerd aan de MR, het bestuur en de inspectie. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. In het jaarverslag, dat voor 1 oktober aan bestuur, inspectie en medezeggenschapsraad wordt verstrekt, wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. (√=uitgevoerd x=in jaarplan)

Algemeen	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Executieve vaardigheden trainen en invoeren in lesprogramma	X	X	X	X
'Grip op de groep' / 'Gouden weken' (scholing en startprogramma)	X	X	X	X
Werken met kwaliteitskaarten (WMK) om zicht te houden op de zaken die de kwaliteit van de school beïnvloeden.	X	X	X	X
Uitvoering diverse elementen strategisch beleidsplan Gedachtegoed 'Kindcentraal van 0 tot 12'	X	X	X	X
Afname Enquête ouders	X		X	
Afname Enquête Leerlingen	X		X	
Inzet leerlingenraad	X	X	X	X

vakgebied	Plannen	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Godsdienst	Gebruik en uitvoering 'Trefwoord'	X	X	X	X
	Maandvieringen uitvoeren & evalueren	X			
Taalontwikkeling gr 1/2	Spelverdieping bij kleuters	X			
	Bevorderen 'ontdekkend leren bij kleuters'	X			
Taal					
Muziek	Uitvoering convenant 'Meer muziek in de klas' Drenthe	X	X	X	
	Deelname leerorkest in samenwerking met Bazuin	X			
Lezen	Deskundigheidsbevordering 'Begrijpend lezen'	X			
	Vakoverstijgend 'begrijpend lezen'	X			
Technisch Lezen	Kwaliteit 'Technisch Lezen' onderzoeken/evalueren en aanpassen.	X			
Engels	Onderzoek nieuwe methode/invoering en implementatie		X		
Rekenen Wiskunde	Onderzoek rekendidaktiek en keuze passend materiaal		X		
Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie	Onderzoek materiaalvernieuwing zaakvakken		X		



Beeldende Vorming	Uitbreiden en borging 'Ateliers' (creatieve middagen groepen 3 t/m 8)	X			
	Deelname Kunstmenu Scala & Land van Scala	X	X	X	X
Bewegings onderwijs	Uitvoering doorgaande leerlijn/inzet vakleerkracht alle lessen	X	X	X	X
Sociale Redzaamheid	Deelname/Borging Kanjertraining en bijbehorende afspraken	X	X		
	Opfriscursus 'Kanjertaining' team		X		
ICT	Scholing team vaardigheden ICT i.c.m. programmeren en inzet additieve software gepersonaliseerd leren.		X		
	Aanschaf hardware ICT extra devices en oplaadkast	X		X	
	Uitbreiden activiteiten ten behoeve van 'programmeren'	X			

### Richtlijnen onderwijstijd.

In het overzicht staat de urenverdeling van de onderwijsuren verdeeld over de vakgebieden.

Wij werken met een continurooster.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 gaan maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 14.30 uur naar school (incl. 20 minuten lunch en 20 minuten pauze)

Woensdag en vrijdag gaan zij van 8.30 uur tot 12.15 uur naar school.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur naar school. Woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.

De stap naar het continurooster is in nauwe samenwerking met de werkgroep 'Continurooster' tot stand gekomen. De wetgeving, de eisen en de wensen van de ouders zijn verwerkt in dit rooster.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	5,00	5,00	4,00	5,10	5,10	4,50	4,50	4,50
lezen			5,30	4,20	4,05	4,00	3,50	3,50
schrijven			1,30	1,00	1,00	0,45	0,25	0,15
werken met ont.mat. (incl. rek/wis)	8,15	8,15						
subtotaal	13,15	13,15	11,00	10,30	10,15	9,35	9,05	8,55
rekenen /wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels							0,45	0,55
Wereld Oriëntatie			0,40	0,30				
Verkeer			0,15	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Aardrijkskunde					1,00	1,25	1,25	1,25
Geschiedenis					1,00	1,15	1,00	1,00
Biologie					1,00	1,00	1,00	1,00
subtotaal			0,55	1,00	3,30	4,10	3,55	3,55
Beeldende vorming			1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Muziek	0,45	0,45	0,45	1,00	0,30	0,30	0,30	0,30
Spel en beweging			0,35					
subtotaal	0,45	0,45	2,50	2,30	2,00	2,00	2,00	2,00
lich. Oefening	6,30	6,30	0,45	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Zwemmen	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P
Godsdienst	1,45	1,45	1,45	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
subtotaal	9,30	9,30	3,45	4,35	4,20	4,20	4,20	4,20
Totaal	23,30	23,30	23,30	23,30	25,05	25,05	25,05	25,05

# Hoofdstuk 4

## Onze zorg voor kinderen (zie ook ons Zorgplan 2019)

### 4.1

#### Het volgen van de ontwikkeling

Bij de lesmethodes horen toetsen, waarmee we kunnen bekijken of de leerlingen al een bepaald niveau behalen of als controle of de aangeboden leerstof voldoende begrepen is. Ook volgen we de kinderen dagelijks d.m.v. observaties. Met CITO-toetsen voor taal, rekenen en lezen brengen we de leerresultaten van ieder kind over langere periodes en meerdere leerjaren in beeld. De gegevens worden m.b.v. ons administratieprogramma Parnassys geregistreerd. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in beeld gebracht d.m.v. ons leerlingvolgsysteem. De leerkracht bespreekt de kinderen tenminste één keer per zes weken met de intern begeleider. Bij ons op school is dat Esther Tennekes. In samenspraak wordt bepaald of extra begeleiding nodig is. In een hulp- of handelingsplan wordt vastgelegd welke activiteiten moeten worden gedaan en met welke middelen. Op schoolniveau bespreken we met elkaar de groepsresultaten. Op deze manier houden we ook onze onderwijskwaliteit in de gaten.

In onderstaand schema de toetsen en in welk leerjaar de toets afgenomen wordt.

(CITO)TOETSEN	gr.1	gr.2	gr.3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.8
Sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas/Kanjertraining)	X	X	X	X	X	X	X	X
BOSOS (beredeneerd aanbod / signaleren)	X	X						
Taal voor kleuters (CITO)	t.b.v. indiv. onderzoek							
Rekenen voor kleuters (kleuren/lichaamsdelen/rekenen CITO)	t.b.v. indiv. onderzoek							
Woordenschat (CITO)			X	X	X	X	X	X
DMT = Drie Minuten Toets (lezen van losse woorden)			X	X	X	X	X	X
AVI technisch lezen (Algemene leesvaardigheidsindex)			X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen (CITO)				X	X	X	X	X
Spelling (dictee) (CITO)			X	X	X	X	X	X
Rekenen/wiskunde (CITO)			X	X	X	X	X	X
Eindtoets (Route 8-A-Vision)								X

### 4.2

#### Extra begeleiding

Extra begeleiding wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Vooral de tijd van zelfstandig werken wordt gebruikt om het hulp-, of groepsplan uit te voeren en om extra hulp te geven. Soms besluiten we, na overleg met de ouders, om een leerling een eigen programma aan te bieden. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (zie ook ons zorgplan) Een eigen leerlijn kan alleen vastgesteld worden n.a.v. een onderzoek door een externe deskundige.

De intern begeleider kan met toestemming van de ouders een orthopedagoog of psycholoog van een externe instantie inschakelen voor advies of extra onderzoek. De ouders kunnen dit uiteraard ook zelf aanvragen. Wanneer door onderzoek is aangetoond dat een leerling alleen op een reguliere basisschool onderwijs kan volgen met extra ondersteuning kan er een ondersteuning worden aangevraagd. Deze arrangementen zijn ingevoerd ter vervanging van de Leerling gebonden Financiering (Rugzakgeld).

Hierdoor komen er extra uren ondersteuning beschikbaar waardoor extra hulp in of buiten de groep mogelijk is.

Soms blijkt dat een kind echt is aangewezen op individuele, gespecialiseerde begeleiding in de kleine groepen van de speciale school voor basisonderwijs. Er wordt dan een onderwijskundig rapport opgesteld, waarin staat welke problemen het kind heeft en wat de school er aan gedaan heeft. Dit rapport wordt door de Commissie Arrangeren bekeken, waarna wordt besloten het kind al dan niet op een speciale school voor basisonderwijs te plaatsen. Natuurlijk zijn de ouders van het begin af aan bij deze stappen betrokken.



### 4.3

#### Kinderen die meer begaafd zijn (Excellentieprogramma/Kwadraat)

Via observaties of het leerlingvolgsysteem worden ook die leerlingen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze kinderen krijgen extra leerstof om zich in te verdiepen en/of een eigen programma, zodat ze in eigen tempo bepaalde leerstof doorwerken. Onze lesmethoden bieden de mogelijkheid om de leerstof voor deze kinderen te compacten of te verdiepen en op hun eigen niveau e/o tempo te verwerken. Wij werken bij ons op school met een Plusgroep waar een groep geselecteerde kinderen bij elkaar en met elkaar werken aan uitdagende onderwerpen. De plusgroep Junior is voor de leerlingen van de groepen 2 t/m 4 en de plusgroep is voor de groepen 5 t/m 8.



Leerlingen van groep 8 die in de plusgroep zitten kunnen ook meedoen aan 'Op Tournee' (een samenwerkingsproject tussen Voortgezet onderwijs en basisonderwijs waarbij de leerlingen in periodes projectmatig werken aan diverse thema's) Gediagnosticeerde Hoogbegaafde leerlingen (met IQ >130) kunnen aangemeld worden voor de Plusklas. (waarbij de leerling op woensdag in een speciale groep met gelijkgestemden werkt) Ouders kunnen ook zelf een onderzoek aanvragen en af laten nemen ten behoeve van het meten van het IQ. De school zal dit voornamelijk doen wanneer de leerkrachten 'handelingsverlegen' zijn en een hulpvraag hebben. De Kwadraatafdeling biedt de mogelijkheid om de hele week in een speciale groep te werken. Hiervoor wordt de leerling ingeschreven als leerling van basisschool de Akker waar de afdeling Kwadraat plaatsvindt. Omdat onze school het complete aanbod kan bieden en voldoet aan de eisen behorende bij 'Kwadraat' mogen wij ons 'Kwadraatschool' noemen.

## 4.4

### Een jaar extra

Wanneer een kind in zijn/haar ontwikkeling op een of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan na overleg tussen ouders, leerkrachten en de intern begeleider besloten worden om het kind een leerjaar nog eens te laten doorlopen. Het uiteindelijke advies van de school is hierin bindend. Doublure geeft een jaar extra ontwikkelingsruimte. Een kind kan op onze school maar één keer blijven zitten. Dit traject wordt bij het eerste rapport (in februari) aangegeven en in de periode februari/april bekeken en besproken. Een definitieve doublure wordt met ouders uiterlijk in mei bevestigd. (er is een protocol 'doublure en versnelling' waar dit traject uitvoerig beschreven is)

## 4.5

### Een groep overslaan

Wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een kind op alle terreinen geremd wordt door de beperkingen van de leerstof en het sociaal-emotioneel verantwoord is, kan na onderzoek en in overleg met de ouders besloten worden om een groep over te slaan. (er is een protocol 'doublure en versnelling' waar dit traject uitvoerig beschreven is)

## 4.6

### Naar het voortgezet onderwijs

Wanneer kinderen in groep 8 zitten, krijgen de ouders op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting om tot een goede schoolkeuze voor hun kind te kunnen komen. Op school wordt een informatieavond georganiseerd. In januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs een open dag. Ouders en kinderen krijgen informatie en kunnen een kijkje nemen op verschillende scholen.

Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- leerling-gegevens van het leerlingvolgsysteem (vanaf groep 6)
- het advies van de school;
- de resultaten van de Eindtoets (Route8-Avison);
- de wens van leerling en ouders;
- eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken.

De leerkracht bespreekt de leerlingen met de brugklascoördinator. Hierbij wordt gekeken of de scores en het advies passen binnen de normen van het Voortgezet Onderwijs.

Het advies van de Basisschool is bindend maar de definitieve toelating wordt door het Voortgezet Onderwijs bepaald. Ouders schrijven hun kind in op de school van hun keuze.

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, ontvangen we de behaalde scores/rapportcijfers. Zo blijven we op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. De eventuele wijzigingen van niveau of doublures in het Voortgezet Onderwijs registreren wij in ons systeem. Op deze manier hebben wij en externe instanties inzicht in de juistheid van de verwijzingen naar het VO.



## Uitstroomgegevens

lwoo leerweg ondersteunend onderwijs  
 bblw basisberoepsgerichte leerweg  
 kblw kaderberoepsgerichte leerweg  
 glw gemengde leerweg

tlw theoretische leerweg  
 havo hoger algemeen voortgezet onderwijs  
 vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

School jaar	Praktijk onderw	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs					mavo/ havo	havo	havo/ vwo	VWO
		lwoo	bblw lwoo	kblw	glw	tlw				
2016-2017		1		4	4	1	2	6	1	1
2017-2018			2	5		1		4		5
2018-2019	1		2		2	1		5	1	2

Onze uitstroomgegevens fluctueren sterk per schooljaar. Op zich zeggen de uitstroompercentages niet alles. Het gaat ons altijd om het kind en het verhaal achter de cijfers! We streven er naar om de kinderen op de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs te krijgen. We hopen dat de kinderen zich goed zullen inzetten. Dat is altijd heel belangrijk! Het is ook van groot belang dat ouders hun kind positief stimuleren en aandacht blijven geven aan de ervaringen en leerprestaties. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen nog enige jaren. We krijgen de cijfers van de leerlingen toegestuurd. Ook komen veel kinderen hun rapport laten zien. Wij vinden het erg leuk als de leerlingen nog eens langskomen om ons op de hoogte houden.

### 4.7

#### Onderwijskundige rapporten

De school houdt van ieder kind een dossier bij. Hierin worden observatie- en toetsgegevens opgenomen, de rapporten en andere van belang zijnde gegevens volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking). Wanneer een kind van een andere school komt, ontvangen we ook gegevens die we toevoegen aan het leerling-dossier. (verzorgende) Ouders mogen deze dossiers inzien.

Als een leerling naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal basisonderwijs gaat, wordt door de leerkracht een inlichtingenstaat (onderwijskundig rapport) opgesteld. Hierin staan alle benodigde gegevens van de school vermeld, aangevuld met andere van belang zijnde persoonlijke gegevens. Deze informatie wordt vaak digitaal verzonden via het OSO. ( indien scholen gecertificeerd zijn voor de digitale overdracht.) Als leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan, worden relevante gegevens over de leerling doorgegeven op het aanmeldingsformulier van de betreffende school (onderwijskundig rapport) en overgedragen via het OSO (Overstap Service Onderwijs).

We verstrekken geen gegevens aan derden zonder toestemming van de ouders.

### 4.8

#### Kinderen met een handicap

In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding steeds per situatie bekijken of dit kind al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Dit hangt af van de volgende factoren:

- de pedagogische, didactische en eventuele andere behoeften van het aangemelde kind: kan de benodigde hulp worden geboden? Beïnvloeden verzorging/behandeling en onderwijs elkaar niet op een negatieve wijze?
- de pedagogische en didactische mogelijkheden van de school en de leerkrachten (het ondersteuningsprofiel)
- de organisatie van de school en klas: bijv. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- gebouwen: is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?

- het aantal zorgleerlingen per (combinatie-)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- het aanbod en de kwaliteit van de ambulante begeleiding van het speciaal onderwijs.

Voorwaarden voor plaatsing:

- Er moet voor de plaatsing een breed draagvlak zijn binnen het team.
- De betrokken leerkrachten moeten door de school in staat gesteld (kunnen) worden extra tijd te steken in bijscholing, contacten met de ouders en andere betrokken instanties.
- Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school.
- Indien nodig moeten de ouders ondersteuning bieden.
- Indien nodig moet de school de deskundigen van buitenaf kunnen inschakelen.

Het een en ander is uitgewerkt in een protocol. Dit protocol is verkrijgbaar via school of digitaal via de website. Er is een zorgprofiel van onze school gemaakt waarin duidelijk gemaakt wordt welke leerlingen binnen ons onderwijssysteem opgevangen kunnen worden.

## 4.9

### Logopedie

Alle kinderen vanaf 4,9 jaar krijgen een kort onderzoek betreffende spraak, taal, stem, gehoor, adem en mondmotoriek door de logopediste op school. Wanneer één van deze zaken extra aandacht behoeft, wordt u als ouder uitgenodigd voor een gesprek.

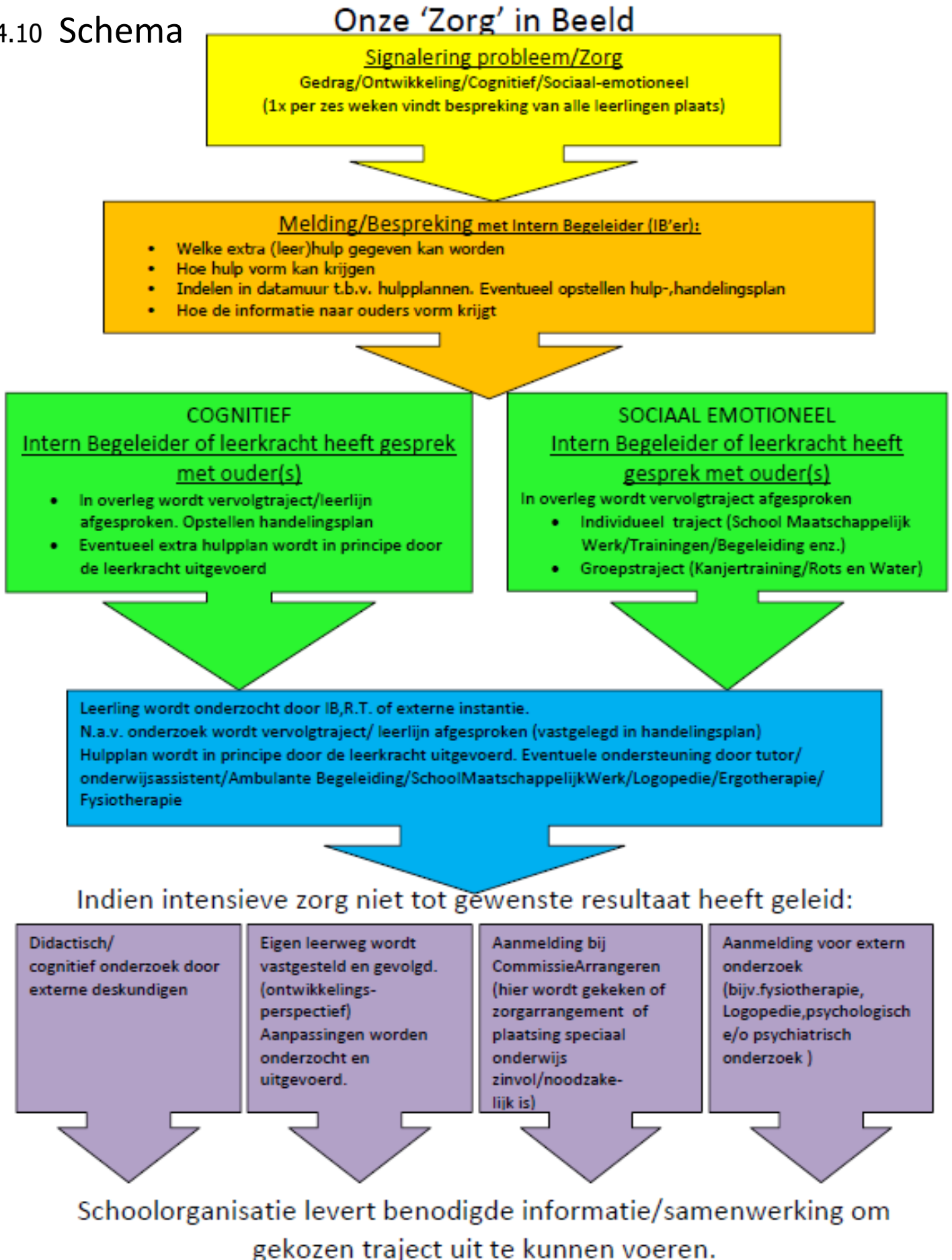
Zo nodig wordt uw kind doorverwezen naar een praktijk voor logopedie.

Ook oudere/jongere leerlingen kunnen door hun ouders of de leerkracht bij de logopediste worden aangemeld voor een onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De logopediste (Josée Welbergen) is in dienst van de gemeente Meppel.

In samenwerking met diverse instanties voor logopedie bieden wij de ruimte op school om behandeling op onze school, tijdens schooluren plaats te laten vinden.

## 4.10 Schema



# Hoofdstuk 5

## Algemene informatie

### 5.1

#### Bestuur en management

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' te scheiden. PCBO Meppel werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van PCBO Meppel worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de scholen van PCBO Meppel zitten. Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren n.a.v. een advertentie, die o.a. via de scholen wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor 1 zetel in de Raad van Toezicht.

De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij St. PCBO Meppel is dat 1 persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd: Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van PCBO Meppel, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van PCBO Meppel te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.

De Raad van Toezicht van PCBO Meppel zit er niet voor zichzelf, maar voert het toezicht uit namens de ouders die bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) er voor hebben gekozen hun kinderen op een school van PCBO Meppel in te schrijven. Aan deze ouders moet de Raad van Toezicht verantwoording afleggen. Dit zijn de huidige ouders van de leerlingen op de scholen, maar het zijn ook de ouders die dat in het verleden deden en die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders van alle scholen van PCBO Meppel zijn vertegenwoordigd.

Bij de keuze voor het Raad van Toezichtmodel is besloten om de vereniging van PCBO om te zetten naar een stichting. De stichting kent geen leden. Het toezicht, dat eerst door de leden van de vereniging werd gedaan, wordt nu uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

In de statuten van de stichting PCBO Meppel is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

#### Artikel 2.

1. *De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.*
2. *De stichting beoogt dit doel te bereiken door:*
  - a. *onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;*
  - b. *samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;*
  - c. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*
3. *De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.*
4. *De stichting beoogt niet het maken van winst*



## 5.2

### Onderwijs Ondersteunend personeel

Voor het uitvoeren van allerlei werkzaamheden voor de directeur en de leerkrachten, is een medewerkster aangesteld. Bij ons werkt Truus van Ophuizen-Huberts. Iedere woensdag en vrijdag is ze op onze school. Als conciërges werken Josh Djirlauw en Gerdrik Post bij ons op school. Zij voeren allerlei taken uit ter ondersteuning van het team en de organisatie.

## 5.3

### Medezeggenschap (MR)

In onze medezeggenschapsraad zitten drie ouders en drie personeelsleden. De directeur is adviseur van de raad. De raad kan aan het bestuur advies geven met betrekking tot veel zaken die de school betreffen. Voor bepaalde besluiten heeft het bestuur de instemming nodig van de MR. Het reglement van de MR ligt ter inzage op school en staat op de website. De leden van de raad moeten bereid zijn hun taken te vervullen in overeenstemming met de identiteit van de school. D.m.v. de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van het werk van de MR.

De raad bestaat uit vier teamleden (Karin Waringa, Anouk van der Veen, Margreta Bouwhuis, en vacature) en vier ouders ( Gerko Vos, Eliane Huisman, Lianne Linde, Nerfid Mijkic) Directeur Liesbeth van Schaik en Doortje Barten zijn adviseur van de MR.

## 5.4

### Medezeggenschap (GMR)

Voor de vijf scholen van het PCBO te Meppel is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: per school een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de vier scholen. Daarnaast kan de raad schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingbevoegdheid op bestuurlijk niveau. De Algemeen Directeur is de adviseur van de GMR. Het reglement van de GMR ligt ter inzage op school. Eén ouderlid en één teamlid zijn afgevaardigden van onze school in de GMR.

## 5.5

### De activiteitencommissie (voorheen Ouderraad)

Het doel van de activiteitencommissie (AC) is het ondersteunen van het team bij de organisatie van (buiten-) schoolse activiteiten voor de kinderen, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreisjes, schoolkamp, avondvierdaagse, diverse sportevenementen, etc. Kortom alle activiteiten die het naar 'school gaan' extra leuk maken. De organisatie van die activiteiten wordt voor een belangrijk deel gedaan door de ouders van de activiteitencommissie.

De commissie bestaat uit een aantal gekozen ouders die hulp krijgen van ouders die per activiteit willen helpen. De commissie vraagt voor de bekostiging van deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage. (zie ook ouderbijdrage)

## 5.6

### Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. De invalleerkracht kan m.b.v. de klassenmap meteen zien welke leerstof in de planning staat en waar hij/zij moet beginnen. In de map zit ook een overzicht van extra leerhulp, de plattegrond van de klas met daarop de namen van de kinderen en een overzicht van de klassenregels. We proberen daarmee het gewone onderwijs zo goed mogelijk te laten doorgaan. Als het niet lukt om een vervanger te vinden, zullen we de groep kinderen verdelen over de andere groepen. Die kinderen werken dan zelfstandig aan de leerstof, die door de groepsleerkracht is voorbereid. Door het lerarentekort wordt het regelen van invallers steeds gecompliceerder. PCBO Meppel heeft dit schooljaar een aantal leerkrachten extra benoemd die in geval van ziekte in kunnen vallen. Echter zijn deze mensen dit schooljaar vaak al ingezet om andere knelpunten op te lossen. In het uiterste geval kan de directeur besluiten de kinderen vrij te geven. De ouders zullen hier altijd eerst van op de hoogte worden gebracht!

## 5.7

### Klachtenregeling en procedure

We proberen op school alles zo goed mogelijk te regelen, maar waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Als u dit merkt, is het van groot belang dat u daarmee niet blijft rondlopen. Kom langs! U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of directeur. Op school maken we onderscheid tussen klachten die wijzelf kunnen oplossen en de meer ernstige of 'onoplosbare' klachten. Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school.

Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen.

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de directeur, mevr. L. van Schaik-van Daalen ( school 251716). Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
3. Wanneer in fase 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen van de school: Dhr. P de Kruijter of mevr. M. Bouwhuis (□school 251716). Zij kunnen u, indien dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Vereniging, mevr. S. Palyama.  
Haar e-mailadres: s.palyama@windesheim.nl
4. Als blijkt, dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de overkoepelende Klachtencommissie van de Besturenraad/Verus, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Alle informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden op [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.

De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure liggen ter inzage op school.

Iemand die een klacht indient de school betreffend, ontvangt een kopie van de procedure en regeling.

## 5.8

## Huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is een stappenplan ontwikkeld voor professionals gericht op de verantwoordelijkheid en de rol van betrokkene bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De scholen zijn **verplicht** te werken volgens dit stappenplan. De Intern Begeleiders van de scholen voor PCBO Meppel hebben een training gevolgd om collega's te begeleiden bij het hanteren van dit stappenplan.

Het stappenplan omvat de volgende 5 stappen:

### Stap 1: In kaart brengen van signalen

Als een beroepskracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt van hem gevraagd om deze signalen in kaart te brengen. Hij legt deze signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die hij over de signalen voert, de stappen die hij zet en de besluiten die hij neemt. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd.

### Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis ( Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Huiselijk Geweld)

Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen de eigen organisatie (dat is op onze scholen de ib-er), of aan het zorg- en adviesteam van de school (directie, maatschappelijk werker, Intern Begeleider). Dit kan ook op anonieme cliënt/leerling-gegevens.

### Stap 3: Gesprek met de cliënt (leerling) of zijn ouders

Omdat openheid een belangrijke grondhouding is, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met de cliënt (of met zijn ouders) om de signalen te bespreken. In het gesprek wordt de volgende agenda gehanteerd:

1. het doel van het gesprek;
2. de signalen, dit wil zeggen de feiten die zijn vastgesteld , bespreken van de waarnemingen;
3. uitnodiging om daarop te reageren;
4. conclusie: pas na deze reactie komt het tot een interpretatie van hetgeen gezien en gehoord is en wat in reactie daarop gezegd is.

Soms kan worden afgezien van een gesprek indien moet worden gevreesd dat het kind in gevaar komt of buiten het zicht van de hulpverlening wordt gebracht.

### Stap 4: Besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen

### Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden

Na de weging van stap 4 komt de beroepskracht, zo nodig ondersteund door deskundigen, tot een aantal acties die in gang worden gezet.

### Inspanningen na de melding

Een melding is geen eindpunt. Als een beroepskracht een melding doet, geeft het stappenplan daarom aan dat de beroepskracht in zijn contact met het Steunpunt 'Veilig thuis'( het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) ook bespreekt wat hij zelf, na zijn melding, binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening- kan doen om de cliënt of zijn gezinsleden te beschermen en te ondersteunen.

## 5.9

### Aanvraag verlof

Extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een verlofaanvraagformulier bij de leerkracht aanvragen of dit formulier downloaden van onze website.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme) niet in de schoolvakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met 'gewichtige omstandigheden'. U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie.

We willen u vragen bezoeken aan huisarts, tandarts, etc. zoveel mogelijk na schooltijd af te spreken.

Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Het naleven van de Leerplichtwet wordt door de gemeente Meppel streng gecontroleerd!

## 5.10

### Leerplichtambtenaar in Meppel

#### Wat is leerplicht?

De leerplichtwet houdt in dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan van hun 5e tot en met het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Daarna geldt de kwalificatieplicht, die tot de 18e verjaardag duurt. Tijdens de kwalificatieplicht moeten jongeren onderwijs volgen, tenzij ze een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo (vanaf niveau2) diploma.

#### Rol en taak leerplichtambtenaren

Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplichtwet. Zo onderzoekt de leerplichtambtenaar of leerplichtige jongeren staan ingeschreven op school en/of ze de school met regelmaat bezoeken. Scholen zijn verplicht om bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen. Deze onderzoekt dan of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Ouder(s) en/of jongeren kunnen ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar als er vragen zijn over een school en/of opleiding, extra verlof, vrijstellingen etc. De leerplichtambtenaar kan de jongere en/of zijn ouders adviseren, begeleiden en eventueel doorverwijzen. Als ouders en/of de jongeren zich niet houden aan de regels van de leerplichtwet kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

#### Meer informatie

Mail naar [postbus@meppel.nl](mailto:postbus@meppel.nl) of bel de leerplichtambtenaren in Meppel mevrouw Klamer of mevrouw Donker, telefoonnummer 14 0522.

# Hoofdstuk 6

## Informatie schooljaar 2019-2020

### 6.1

#### Groepsindeling

We werken dit schooljaar met vier groepen. Dat betekent dat we een situatie hebben met allemaal combinaties. De combi 1-2 en 4-5 hebben een Leerkracht in opleiding (LIO) op drie dagen in de week.

Groep	1-2 17 lln	3-4 13 lln	5-6 24 lln	7-8 19 lln
Maandag	Margreta Bouwhuis/ Charlotte Hesselink	Jellie Gietema	Pieter de Kruijter/ Ilana Boverhof	Cor Hartholt
	Margreta Bouwhuis/ Charlotte Heeselink	Jellie Gietema	Pieter de Kruijter/ Ilana Boverhof	Cor Hartholt
Dinsdag	Margreta Bouwhuis/ Charlotte Hesselink	Jellie Gietema	Pieter de Kruijter/ Ilana Boverhof	Cor Hartholt
	Margreta Bouwhuis/ Charlotte Hesselink	Jellie Gietema	Pieter de Kruijter Ilana Boverhof r/	Cor Hartholt
Woensdag	Margreta Bouwhuis/ Charlotte Hesselink	Jellie Gietema/ Karin Waringa	Ilana Boverhof/ Liesbeth van Schaik	Gerriane Groen
	-	-	-	-
Donderdag	Esther Tennekes	Karin Waringa	Pieter de Kruijter	Gerriane Groen
	Esther Tennekes	Karin Waringa	Pieter de Kruijter	Gerriane Groen
Vrijdag	Esther Tennekes	Karin Waringa	Pieter de Kruijter	Gerriane Groen
	-	-	Pieter de Kruijter	Gerriane Groen

Liesbeth van Schaik (directeur) werkt maandag t/m donderdag . Esther Tennekes is op maandag en dinsdag ambulant voor alle werkzaamheden als Intern Begeleider.

Doortje Barten is ook directeur die zich focust op het onderwijs van kindcentrum Talent.nl.

#### Opmerkingen:

- Vera Kaihatu werkt 4 dagen als onderwijsassistent (ma-di-do en vrij)
- Bij groep 1-2 en 5-6 is een LIO (leerkracht in opleiding)
- Cor Hartholt is ook vakleerkracht gymnastiek. (woensdag en vrijdag)

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze formatieverdeling.

## Schooltijden

Groep 1 t/m 8:	Maandag	8.30 - 14.30 uur.	
	Dinsdag	8.30 - 14.30 uur	
	Woensdag	8.30 - 12.15 uur	Woensdagmiddag vrij.
	Donderdag	8.30 - 14.30 uur	

Groep 1 t/m 4	Vrijdag	8.30 - 12.15 uur	Vrijdagmiddag vrij
Groep 5 t/m 8	Vrijdag	8.30 - 14.30 uur	

**Vanaf** 8.15 u is er toezicht op het plein. Na schooltijd gaan de leerkrachten mee het plein op om de kinderen te begeleiden.

## 6.3

### Gymnastiekrooster 2019-2020

De groepen 1 t/m 8 hebben gymnastiek in **Sporthal 'de Aanloop'** aan De Woldkade. De kinderen krijgen op woensdag én vrijdag les van de vakleerkracht gymnastiek Cor Hartholt. Gymkleden en gymschoenen zijn verplicht. Mag uw kind niet mee doen, dan even een briefje meegeven met de reden.

<b>Woensdag</b>		
8.30 - 9.10 uur	Groep 1-2	Cor Hartholt
9.10 - 9.55 uur	Groep 3-4	Cor Hartholt
10.45 - 11.30 uur	Groep 5-6	Cor Hartholt
11.30 - 12.15 uur	Groep 7-8	Cor Hartholt
<b>Vrijdag</b>		
8.30 - 9.15 uur	MRT	Cor Hartholt
9.10 - 9.50 uur	Groep 3-4	Cor Hartholt
9.50 - 10.30 uur	Groep 1-2 (om de week)	Cor Hartholt
11.30 - 12.15 uur	Groep 5-6	Cor Hartholt
13.30 - 14.15 uur	Groep 7-8	Cor Hartholt

### Swim2play

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 doen 5 weken per schooljaar mee aan het programma Swim2play. De kinderen leren op speelse manier allerlei belangrijke vaardigheden om rond en in het water veiliger te spelen en zwemmen.

De kosten voor het programma worden betaald door gemeente Meppel. Door samen het vervoer te regelen per klas (groepen 5 t/m 8 per fiets) blijven de kosten voor de ouders zeer beperkt. (Info per groep over vervoer en hulpouders)

**Swim2play groepen 3-4 en 5-6:** 28-8, 4-9, 11-9, 18-9 en 25-9 (let op! Direct eerste week van het schooljaar!)

**Swim2play groepen 1-2 en 7-8:** 2-10, 9-10, 16-10, 30-10 en 6-11

# Planning 2019-2020

## 6.4 Belangrijke data en vakanties

### Vakantie 2019-2020

Herfstvakantie	Ma 21 oktober-vrijdag 25 oktober
Kerstvakantie	Ma 23 dec 2019/ vrij 3 jan. 2020
Voorjaarsvakantie	Ma 17-21 februari 2020
Paasweekend (Goede Vrijdag + Tweede Paasdag)	vrij 10-maandag 13 april 2020
Meivakantie (incl. Koningsdag & Bevrijdingsdag)	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21-22 mei 2020
Pinksteren	Maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	Ma 6 juli – vrij 14 augustus 2020

### Extra roostervrije dagen

Donderdag 30 januari 2020	Studiedag Team
maandag 25 mei 2020	Studiedag PCBO
Vrijdag 29 mei 2020	Groep 1t/m 5 vrij Studiedag Onderbouw

De compacte kalender wordt aan alle (oudste) leerlingen uitgereikt.



datum	activiteit
Dinsdag 3 september 2019	Infomiddag 14.30-16.30 uur
9-12 september 2019	Stergesprekken
19 september 2019	Zomerfeest Kindcentrum
2 t/m 13 oktober 2019	Kinderboekenweek 'Reis Mee!'
17 oktober 2019	16.00-17.30 u afsluiting boekenweek
31 okt of 1 november 2019	Techniek dag i.s.m. Stad en Esch gr 7-8
maandag 11 november 2019	Sint Maarten
november 2019	Oudergesprekken 1 <sup>ste</sup> ronde
Donderdag 5 december 2019	Sinterklaasfeest
Dinsdag 17 december 2019	Kerstviering met ouders
20 januari 2020	Start toetsperiode
Zondag 9 februari 2020	School en kerkviering
Woensdag 12 februari 2020	Open dag 3 –jarigen
10 – 12 februari 2020	Oudergesprekken 2 <sup>de</sup> ronde
12 februari 2020	1ste Rapport
Maart 2020	Kijkmomenten ouders
Maart 2020	Adviesgesprekken groep 8
Vrijdag 17 april 2020	Koningsspelen/Sportdag 6,7,8
Donderdag 9 april 2020	Paasfeest
Vrijdag 10 april 2020	Goede Vrijdag en Pasen Vrij
Maandag 13 april 2020	
maandag 27 april 2020	Koningsdag (in Meivakantie)
Dinsdag 5 mei 2020	Bevrijdingsdag (in Meivakantie)
April 2020	Route 8 eindtoets
23 april-23 mei	Ramadan
Maandag 8 juni 2020	Optie schoolreis groep 3 t/m 7
Woensdag 20 mei 2020	Techniekdag
Maandag 25 mei 2020	Studiedag PCBO
25 mei t/m 28 mei 2020	Avondvierdaagse
Vrijdag 28 mei 2020	Studiedag
	Schoolkamp groep 8
juni 2020	Toetsperiode
15 juni t/m 22 juni 2020	Oudergesprekken 3 <sup>de</sup> ronde
22 juni 2020	2 <sup>de</sup> Rapport
Dinsdag 30 juni 2020	Afscheid groep 8
Woensdag 1 juli 2020	Eindfeest



# Hoofdstuk 7

## Schoolrelaties

### 7.1 Inspectie

Onze school valt onder de Inspectie Basisonderwijs ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl))

Vragen over de inspectie kunnen gesteld worden via e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over onderwijs: 'Informatie Rijksoverheid' ☎ 1400 (gratis)

Klachten (zie ook klachtenprocedure) over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

### 7.2 Opleidingsinstellingen

Met Hogeschool Windesheim (Zwolle) hebben we een convenant 'Samen opleiden'. We bieden PABO-studenten en studenten van de Opleiding voor Lichamelijke Opvoeding de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. In het convenant is opgenomen dat de studenten intensief begeleid worden door coaches van de opleidingsschool en de hogeschool.

Ook bieden we leerlingen van het MBO en voortgezet onderwijs gelegenheid voor stages. (o.a. Sociaal Pedagogisch Werk)

Regelmatig worden ook Snuffelstages van het Voortgezet Onderwijs bij ons gedaan.

### 7.3 Kinderopvang



PlusKinderopvang verzorgt Peuterarrangementen, Kinderopvang, buitenschoolse en tussenschoolse opvang bij ons kindcentrum. Plus Kinderopvang valt onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, die is opgericht door twee schoolbesturen: PCBO Meppel en VCPOZD.

## Bij ons op school kunt u terecht voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar!

Pluskinderopvang verzorgt ook Peuterarrangementen (voorheen 'peuterspeelzaal')

Voor alle informatie over Plus Kinderopvang (tijden/ tarieven enz.) kunt u terecht op school of vindt u op onze website of op [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)

De coördinatie in ons kindcentrum ligt in handen van Linda Veldman-Scheper.

### Tussenschoolse Opvang

We hanteren een continuooster dus tussenschoolse opvang is in principe niet georganiseerd bij ons op school.

In overleg is er op vrijdag de mogelijkheid voor overblijven voor de kinderen van de groepen 1-4.

## 7.4 CJG (Centrum Jeugd en Gezin)

Er is in de gemeente Meppel een officieel loket voor alle jeugd zorg zaken: Centrum Jeugd en Gezin. U kunt hier terecht voor informatie en antwoord op uw vragen betreffende kind en zorg.

Bezoekadres: Zuiderlaan 197 F, 7944 EE Meppel  
0522-236030

e-mail: [info@cjgmeppel.nl](mailto:info@cjgmeppel.nl) internet: [www.cjgmeppel.nl](http://www.cjgmeppel.nl)

## 7.5 JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL Onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector JGZ van de GGD Drenthe.

### Screeningen

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.



Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of bij u in de buurt.

Bij absentie wegens ziekte kan de schoolarts ingeschakeld worden wanneer dit frequent of langdurig voorkomt. (>10 dagen is richtlijn van schoolarts en leerplichtambtenaar voor opvallende absenties)

### Spreekuur voor u

Als ouder/verzorger kunt u vragen over bijv. groei, ontwikkeling, gedrag, horen en zien, met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

U kunt zich altijd aanmelden voor een spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

### Het zorgteam

Dit team bestaat uit de intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en kan, na overleg met u, door school worden ingeschakeld ter ondersteuning van uw kind.

### Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt hiervoor een oproep thuisgestuurd. Alle meisjes krijgen, als ze 12 /13 jaar zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker.

NB Deze vaccinaties worden niet op school gegeven!

GGD Drenthe, sector Jeugdgezondheidszorg

Postbus 144, 9400 AC Assen

☎ 0592 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 12.00 uur)

[jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

[logopedie@ggddrenthe.nl](mailto:logopedie@ggddrenthe.nl)



## 7.6 Logopedie

Alle kinderen vanaf 4,9 jaar krijgen een kort onderzoek betreffende spraak, taal, stem, gehoor, adem en mondmotoriek. Wanneer één van deze zaken extra aandacht behoeft, wordt u als ouder uitgenodigd voor een gesprek.

Zo nodig wordt uw kind doorverwezen naar een praktijk voor logopedie.

Ook oudere/jongere leerlingen kunnen door hun ouders of de leerkracht bij de logopediste worden aangemeld voor een onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De logopediste (Josée Welbergen) is in dienst van de gemeente Meppel.

## 7.7 DBOS (de bieb op school)/Bibliotheek Meppel

We hebben met het project De Bieb op school nauwe samenwerking met de bibliotheek. Er is een leescoördinator van de bibliotheek die samen met de school het leesactiviteitenplan uitvoert. Voor projecten wordt soms gebruik gemaakt van collecties van de Provinciale Bibliotheek. Alle leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de plaatselijke bibliotheek. De groepen 1 t/m 8 draaien mee in een leesprogramma waarin verschillende activiteiten zijn opgenomen: bijvoorbeeld 'het leesvirus', 'de boekentop 5', 'Kinderboekenweek' enz. Het thema van de kinderboekenweek 2019 is 'Reis je mee?'

## 7.8 VVN

De kinderen uit groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. De verkeerscommissie is bij het theoretisch examen betrokken. Het praktisch examen wordt door Veilig Verkeer Nederland georganiseerd.

De school is gecertificeerd met het Drents Veiligheids Label (herkeuring heeft in april 2018 plaatsgevonden) Hiervoor werkt de school nauw samen met de medewerkers van de Provincie Drenthe. We voeren jaarlijks een activiteitenplan uit zodat we ook het label behouden.

## 7.9 Politie

We werken samen met m.n. de wijkagent (mevr. J. Bakker) voor onderhouden en versterken van de contacten. In diverse situaties kan de politie van betekenis zijn voor onze school. Als vraagbaak, als hulp en als collega in het Zorg Advies Team.

Politie Meppel, Eendrachtstraat 28, 7941 AP Meppel, ☎0900-8844

## 7.10

### Scala

Kindcentrum Beatrix participeert in het 'Kunstmenu Meppel'. De doelstelling van het 'Kunstmenu Meppel' is: kinderen in hun eigen omgeving - de school of de directe omgeving daarvan - in contact brengen met verschillende kunstuitingen.

Ook voor ons traject 'Meer muziek in de klas' hebben we begeleiding van deskundigen.

We krijgen deze ondersteuning van SCALA (centrum voor de kunsten).

Voor meer informatie zie onderdeel 'Kunstzinnige Vorming'

Adresgegevens:

Vledderstraat 3C

7941 LC Meppel

☎ 0522-258855

Fax: 0522-240675

E-mail: [info@scalameppel.nl](mailto:info@scalameppel.nl)

Website: [www.scalacentrumvoordekunsten.nl](http://www.scalacentrumvoordekunsten.nl)

## 7.11

Wij werken met diverse externe instanties samen voor kind-onderzoeken op verschillende gebieden.

### **Educare**

Rembrandtlaan 68

7944 GK Meppel

☎0521- 521 351

E-mail: [info@educareonline.nl](mailto:info@educareonline.nl)

website: [www.educareonline.nl](http://www.educareonline.nl)

### **Educatie Plus**

Brandemaat 35

7943 EV MEPPEL

☎0522 - 24 25 00

E-mail: [info@educatie-plus.nl](mailto:info@educatie-plus.nl)

### **Praktijk Oosteinde**

Rheebruggen10

7964 KR Ansen

☎0521 - 351240

E-mail: [info@oosteindekindereneneugd.nl](mailto:info@oosteindekindereneneugd.nl)

Website: [www.oosteindekindereneneugd.nl](http://www.oosteindekindereneneugd.nl)

### **Prima Life Junior**

Rembrandtlaan 68

7944 GK Meppel

☎0522-240346

E-mail:

Website : [www.primalife.nl](http://www.primalife.nl)

# Belangrijke zaken ABC

## A

### Afmelden bij afwezigheid

Mocht uw kind niet op school kunnen komen, dan moet u dit vóór de aanvang van de lessen (8.30 u.) doorgeven (☎251716) Wij weten dan waarom uw kind niet op school is.

Wanneer uw zoon/dochter zonder reden niet op school is, zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is.

Wilt u uw kind een briefje meegeven wanneer het onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Bellen mag ook, maar dan ook graag vóór schooltijd.

### Ander adres of telefoonnummer

Gaat u verhuizen, of krijgt u een ander telefoonnummer, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Ook als u een geheim telefoonnummer hebt. Mocht er immers iets zijn met uw kind, dan is het belangrijk dat we u kunnen bellen. Geef ook een reservenummer door! (hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een formulier zodat we elk schooljaar weer actuele 'noodnummers' hebben)

## B

### Buitenschoolse activiteiten

Verschillende sportverenigingen organiseren buiten de schooluren leuke activiteiten voor de kinderen, zoals schaken, vier-tegen-vier voetbal, korfbal, pushbal, vissen, etc. Wij geven informatie hierover door aan de kinderen. Ze krijgen op school de gelegenheid om teams samen te stellen. Voor de begeleiding worden ouders gevraagd. Vaak vinden deze activiteiten plaats op de woensdagmiddag. Voor de leerkrachten is dit vaak gewoon een werkmiddag met ingeplande activiteiten en ze kunnen dus niet altijd bij al die activiteiten aanwezig zijn.

### Buitenschoolse KINDEROPVANG 0 - 12 jaar



Plus Kinderopvang biedt kinderopvang voor 0 tot 12 jarigen. Kinderopvang, Peuterarrangementen en buitenschoolse opvang. Voor alle informatie (tarieven, mogelijkheden en tijden) kijkt u op de website van Plus Kinderopvang.

### Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe

K.P.-laan 20

7943 CV Meppel

Telefoon: 0522-726800

E-mail: [info@pluskinderopvang.nl](mailto:info@pluskinderopvang.nl)

Website: [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)

Reken zelf uit met de online rekentool op onze website wat PLUS kinderopvang voor u kost

## F

### Facebook.

Op onze facebookpagina kunt u ons volgen om op de hoogte te blijven van alle leuke ontwikkelingen en activiteiten. Het is een openbare 'vind-ik-leuk'-pagina die beheerd wordt door een aantal collega's. We gaan discreet om met de foto's en informatie die geplaatst worden. De informatie is altijd om positieve PR te genereren voor school en leerlingen. Negatieve opmerkingen zullen z.s.m. verwijderd worden.

Klik [hier](https://www.facebook.com/pages/Koningin-Beatrixschool/350558905032761?ref=tn_tnmn) of ga naar: [https://www.facebook.com/pages/Koningin-Beatrixschool/350558905032761?ref=tn\\_tnmn](https://www.facebook.com/pages/Koningin-Beatrixschool/350558905032761?ref=tn_tnmn) (zie ook ons protocol social media)

Uiteraard hanteren we hier de voorwaarden zoals vastgelegd in de AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

### Fiets....Wie mag op de fiets naar school?

Op de fiets naar school mogen (het hoeft niet) alle kinderen die *niet* wonen in de volgende straten: De Vissersingel, Keucheniusstraat, Cort van der Lindenstraat, Thorbeckelaan, Goeman Borgesiussingel, Woldkade, Witte de Withstraat, Rechteren, Evertsenstraat, Trompstraat, Karel Doormanstraat, Schaperstraat, Wibautstraat, Troelstraplein, Van Houtenstraat, Groen van Prinstererstraat, Talmastraat, Van Ewijksingel, Van Hogendorpsingel, Heinsiusstraat, Linthorst Homanstraat, Hesselterweg.

In overleg met de leerkracht kan van deze regel worden afgeweken!

De kinderen moeten vanaf het hek naast de fiets lopen. De fietsen kunnen op het schoolplein geparkeerd worden op de daarvoor bestemde plaatsen.

Het is verstandig om de fietssleutel te voorzien van een label met daarop de naam van uw kind. Dit kan een hoop problemen voorkomen. Het fietssleuteltje mag bij de leerkracht worden ingeleverd, of op de met de klas afgesproken plaats worden neergelegd.

## G

### Gevonden voorwerpen

Ieder jaar verzamelen we weer gymschoenen, handschoenen, mutsen, sjaals, gymkleding, bekers, trommeltjes etc. waarvan de eigenaar niet te achterhalen is. In de hal bij de achteringang staat een kist met gevonden voorwerpen. Die worden af en toe tentoongesteld. We kondigen dat aan in de Nieuwsbrief. Mist uw zoon of dochter dus iets, kom dan even kijken! (kinderen herkennen vaak hun eigen spullen niet meer) Wanneer de spullen niet worden afgehaald, krijgen ze een andere bestemming.

### Goede doel

We kiezen per schooljaar een goed doel en koppelen daar een geldinzamelingsactie aan. In onze Nieuwsbrief wordt u daarover geïnformeerd.

## H

### Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school, in samenwerking met de activiteitencommissie, een ouderwerkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om op maandagmiddag na elke vakantie alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Indien nodig worden extra controles

gepland. Wanneer hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden. De contactpersoon van de school neemt telefonisch contact op met de ouder(s). Bij besmetting wordt de klas z.s.m. geïnformeerd middels een brief met informatie over hoofdluisbesmetting.

De ouders die in de werkgroep zitten werken volgens instructies van de G.G.D.

## K



### Kinderopvang

Plus Kinderopvang biedt bij ons op school kinderopvang voor 0 tot 12 jarigen. Kinderopvang, Peuterarrangementen en buitenschoolse opvang. Voor alle actuele informatie (tarieven, mogelijkheden en tijden) kunt u terecht op de website van Plus Kinderopvang. ([www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl))  
Plus Kinderopvang is georganiseerd voor en door onze eigen school. (zie ook 'Buitenschoolse Opvang')

## N

### Nieuwsbrief

Het oudste kind van het gezin krijgt wekelijks de Nieuwsbrief op vrijdag mee naar huis. In de Nieuwsbrief geven wij informatie over onze school. Het is belangrijk om de Nieuwsbrief te lezen. De Nieuwsbrief hangt ook op het prikbord en wordt ook op onze website geplaatst: [www.beatrixschoolmeppel.nl](http://www.beatrixschoolmeppel.nl)  
Wanneer uw e-mailadres bekend is op school ontvangt u de nieuwsbrief ook digitaal!  
Vaak worden ook foto's op de website geplaatst van allerlei activiteiten van onze school. Ook Omroep Meppel plaatst regelmatig informatie en foto's van onze school! We zijn ook actief op Facebook en Twitter en werken daar volgens ons Social Media protocol en de wet AVG (algemene verordening gegevensbescherming).

## O

### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief van de ouderraad met het verzoek uw jaarlijkse bijdrage te komen betalen of over te maken op het rekeningnummer van de ouderraad o.v.v. naam kind + groep. (NL35 RABO 0151 0641 21, t.n.v. ouderraad Kindcentrum Beatrix)  
Van de ouderbijdrage worden de kosten betaald voor feesten (Sint, Pasen, Kerst, eindfeest), sportdag, etc. De hoogte van de bijdrage wordt met goedkeuring van de MR vastgesteld.  
Voor schooljaar 2018-2019 is dat €18,00 voor uw eerste kind bij ons op school, €15,00 voor de tweede, €14,00 voor de derde. (voor de vierde of volgende leerling tegelijkertijd op school hoeft niet te worden betaald) voor kleuters die tussen januari en maart instromen vragen we de helft van de jaarbijdrage.

## P

Peuteropvang (ook wel peuterspeelzaal)

Onze school biedt ook peuteropvang in de vorm van peuterarrangementen. Uw kind kan 2 tot 4 dagdelen gebruik maken van de peuterarrangementen. In een uitdagende leeromgeving krijgt uw kind voorschools-onderwijs. Samen zingen, spelen en spelenderwijs werken aan de ontwikkeling. Werken aan de woordenschat, begrippen, ontdekken en vaardigheden opdoen: allemaal activiteiten die horen bij het peuteronderwijs. Vraag op school naar de mogelijkheden voor uw kind! I.v.m. subsidie van de gemeente Meppel of de belasting wordt er een (vrijblijvende) berekening op maat gemaakt bij Pluskinderopvang.

[www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)

PlusKinderopvang  
K.P. laan 20  
7943CV Meppel  
0522- 726800

Reken zelf uit met de online rekentool op onze website wat PLUS kinderopvang voor u kost

### Pleinwacht

Voor schooltijd en in de pauze is er pleinwacht. Er zijn pauzes van 10.15 tot 10.30 uur en van 10.30 tot 10.45 uur. Bij het uitgaan van de school wordt ook toezicht gehouden door een leerkracht. Iedere leerkracht is 'pleinwacht' volgens rooster. Bij slechte weersomstandigheden geeft de pleinwacht aan of de kinderen binnen mogen spelen.

Kinderen kennen de pleinregels en Kanjerafspraken.

*Bij problemen, die ze zelf niet kunnen oplossen, geldt de afspraak dat de kinderen naar de leerkracht gaan (dit is geen klikken!)*

## S

### Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt een schoolfotograaf op bezoek om de kinderen op de foto te zetten. De foto's kunnen daarna vrijblijvend worden besteld. De schoolfotograaf komt dit schooljaar in september 2018. Er is afgesproken dat de foto's op één dag gemaakt worden en voor de herfstvakantie geleverd worden.

### Schoolreizen / schoolkamp

De groepen 2 t/m 7 gaan dit jaar op schoolreis. Groep 8 gaat dit jaar weer op schoolkamp. Natuurlijk zijn hier verplichte kosten aan verbonden. Daar leest u t.z.t. meer over in de Nieuwsbrief e/o speciale brief.

Schoolreis is een belangrijk onderdeel van het programma .





## Sponsoring

We gaan zeer terughoudend om met sponsoring. We maken alleen gebruik van sponsoring wanneer er geen bijzondere tegenprestatie verwacht wordt van de school en wanneer wij achter het bedrijf / merk kunnen staan waardoor wij gesponsord worden.

## Stage

Wij zijn voor diverse opleidingen praktijk/stageschool. Dit betekent dat er gedurende het schooljaar stagiaires in de groepen kunnen komen om te werken aan hun praktijkopdrachten. Het kan Pabo studenten van alle jaargroepen (incl. Leraar in Opleiding) betreffen maar ook klassenassistenten van diverse niveaus. De eindverantwoordelijkheid blijft uiteraard bij de leerkracht van de groep liggen.

## Swim2Play

De groepen 1 t/m 8 gaan jaarlijks 5 keer naar zwembad Hesselingen voor een zwemles van Swim2play. De kinderen worden hierbij op een speelse wijze vertrouwd met water en zelfredzaamheid. Kijk voor meer informatie op [www.swim2play.nl](http://www.swim2play.nl)

# V

## Verjaardagen

(bijna) Ieder kind vindt het heerlijk om jarig te zijn. We proberen dan ook een feestelijk tintje aan de dag te geven als een van de kinderen zijn verjaardag viert. Vraagt u gerust na bij de leerkracht hoe laat dit zal gebeuren. U bent welkom om foto's te nemen of te filmen!

Als er getrakteerd wordt, dan graag een 'verstandige' traktatie. De traktatie voor de leerkrachten mag dezelfde zijn als voor de kinderen.

Veel kinderen vinden het leuk om samen met een vriendje of vriendinnetje de klassen rond te gaan, zodat de leerkrachten hen kunnen feliciteren.

*Wilt u de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet in de klas laten uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.*



# W

## Website

Onze website biedt algemene informatie, vakantierooster, kalender en documenten voor de ouders. Ook staat de nieuwsbrief en ander nieuws op de website. [www.beatrixschoolmeppel.nl](http://www.beatrixschoolmeppel.nl). In de loop van schooljaar 2019-2020 zal de URL wijzigen.

## Afkortingen in het onderwijs

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BL	Begrijpend Lezen
BSO	Buitenschoolse Opvang
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DL	Didactische Leeftijd
DOD	Digitaal Overdrachts Dossier
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Interne Begeleiding
IB'er	Intern Begeleider
GP	Groepsplan
HP	Handelingsplan/Hulpplan
LVS	Leerling Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
MW	Maatschappelijk Werk
OA	Onderwijs Assistent
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OWP	Ontwikkelings Perspectief
OR	Ouderraad
RW	Rekenen Wiskunde
SMW	School Maatschappelijk Werk
TL	Technisch Lezen
TSO	Tussenschoolse Opvang
VSO	Voorschoolse Opvang
WMK	Werken met kwaliteitskaarten
ZAT	Zorg Advies Team
Parnassys: digitaal administratiesysteem/leerlingvolgsysteem	

Documenten op de website ( [www.beatrixschoolmeppel.nl](http://www.beatrixschoolmeppel.nl)):

- Schoolplan 2019-2023
  - Schoolgids digitaal
  - Jaarkalender 2019-2020
  - Bestuursjaarverslag 2018
  - Reglement Activiteitencommissie
  - Reglement Medezeggenschapsraad
  - Jaarverslag Kon. Beatrixschool 2018-2019
  - Jaarplan Kon. Beatrixschool 2019-2020
  - Inschrijfformulieren Kinderopvang, Peuterarrangementen, Buitenschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang
-