

Schoolplan 2023-2027

Kindcentrum Beatrix Meppel



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 De missie van de school	6
4 Schoolorganisatie	7
5 Onze visie op lesgeven en leren	11
6 Onze visie op identiteit	12
7 Sterkte-zwakteanalyse	13
8 Eigen Kwaliteitsaspecten	13
9 Onze grote verbeterdoelen	14
10 Onderwijskundig beleid	15
11 Personeelsbeleid	25
12 Financieel beleid	27
13 Kwaliteitsbeleid	29
14 Strategisch beleid	30
15 Basiskwaliteit	31
16 Stelselkwaliteit	33
17 Onze prestatie-indicatoren	33
18 Actiepunten 2023-2027	36
19 Meerjarenplanning 2023-2027	37
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	39
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van Stichting KindPunt en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.



2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemene beschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Kindpunt
Algemeen directeur:	dhr. H.G. Langhorst
Adres + nr.:	Leonard Springerlaan 39
Postcode + plaats:	7941 GX Meppel
Telefoonnummer:	0522-247136
E-mail adres:	directie@kindpunt.nl
Website adres:	www.kindpunt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum Beatrix
Directeur:	Hugo van der Veen
Adres + nr.:	De Vissersingel 1
Postcode + plaats:	7942 EA Meppel
Telefoonnummer:	0522-251716
E-mail adres:	directiekcbatrix@kindpunt.nl
Website	www.kindcentrumbeatrix.nl



In ons Kindcentrum werken we met competente en betrokken professionals die loyaal zijn aan de Stichting Kindpunt en de christelijke identiteit uitdragen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Binnen de kaders hebben onze medewerkers de verantwoordelijkheid en beslissingsruimte om afgesproken resultaten te halen. Het team werkt optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van Stichting Kindpunt en die van het Kindcentrum.

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, Intern begeleider, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge. Er zijn leerkrachten met een management- of coördinerende taak.

Gegevens over aantallen, geslacht, werktijdfactoren en leeftijdsopbouw zijn opvraagbaar uit het systeem van ons administratiekantoor Akorda en staan ook gepubliceerd in 'Schoolvensters'.

Op 1 februari 2023 volgden 145 leerlingen onderwijs op onze school waarvan er 18 een 'niet-Nederlandse Culturele Achtergrond' hadden. Het kindcentrum is tot 1 augustus 2024 verdeeld in twee

onderwijsvormen; Beatrix en Talent.nl (zie schoolplan Talent.nl). Op 1 augustus 2024 wordt Talent zelfstandig en gaat verder onder de naam Kindpunt Gavelanden. Kindcentrum Beatrix heeft op dat moment rond de 75 leerlingen.

We weten dat onderwijskwaliteit sterk wordt beïnvloed door 'het gewicht' van de leerling (gebaseerd op de subsidieregeling in Nederland die zich richt op het voorkomen en verminderen van achterstanden) en de kenmerken die (kunnen) leiden tot extra zorg. Bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, ADHD – ADD, ASS, gescheiden ouders, probleemgezin, auditieve handicap, visuele handicap, leerprobleem, sociaal-emotionele probleem, logopedisch probleem. In MonPas wordt de 'zwaarte' van een groep in beeld gebracht. (Monpas is een model om het schoolondersteuningsprofiel in weer te geven) In groepsplannen leggen we de onderwijsbehoeften van leerlingen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

We merken dat ouders waarde hechten aan goede leerprestaties, veiligheid en vooral aan de oprechte aandacht voor de eigenheid van hun kind. Ouders geven ook aan dat ze voor een school kiezen, omdat de christelijke identiteit wordt gekoppeld aan het hanteren en naleven van bepaalde waarden en normen. Ouders voelen zich welkom. Dit zien we onder andere terug in de tevredenheidsonderzoeken.

2.2 Schoolweging

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten

In het onderwijsresultatenmodel staat iedere school van Nederland. Daar staat de schoolweging bij. De schoolweging in schooljaar 2023-2024 van ons kindcentrum is 33,01 zoals te zien is in onderstaande tabel. We verwachten dat in de planperiode de schoolweging omhoog zal gaan vanwege het afsplitsen van de leerlingen van Talent.nl. Deze leerlingen worden in schooljaar 2023-2024 voor het laatst meegerekend. De populatie op de Beatrix levert naar verwachting een hogere schoolweging op.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	33,01	33-34	6,42	33,1 20/21 - 22/23	33-34 20/21 - 22/23
2022 / 2023	33,19	33-34	6,11		
2021 / 2022	33,19	33-34	6,11		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

2.3 Onze school, een IKC

KC Beatrix is een integraal kindcentrum (IKC). Vanuit een gezamenlijke visie en identiteit werkt KindPunt nauw samen met Plus Kinderopvang om een totaalpakket te bieden voor kinderen van 0-12 jaar. Het kindcentrum biedt meerdere voorzieningen op de locatie:

1. voorschoolse- en buitenschoolse opvang
2. babyopvang
3. peuteropvang / peuterspeelzaal
4. VVE

Uitgangspunten hierbij zijn bijvoorbeeld:

1. We beschikken over een inhoudelijke doorgaande leerlijn van 0-12 jaar. Opvang en onderwijs stemmen waar mogelijk thema's en werkwijze op elkaar af.
2. We onderzoeken mogelijkheden voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Waar mogelijk zijn alle medewerkers van zowel onderwijs als opvang betrokken bij scholings- of professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg.
4. Er is een warme overdracht tussen opvang en onderwijs.



3 De missie van de school

3.1 De missie van de school

Ons kindcentrum is onderdeel van stichting Kindpunt. De missie van Kindpunt staat beschreven in het strategisch beleidsplan en is als volgt omschreven: Wij geloven dat ieder kind de ruimte verdient om uit te groeien tot de mooiste versie van zichzelf. Als onderwijs - en opvangorganisatie zien wij het als onze taak om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op de route daarnaartoe. Ons gedachtegoed verwoordt ons verhaal waarin onze liefde voor onderwijs, passie voor kinderen en hart voor de samenleving nog betekenisvoller mag zijn. Dat ook wij mogen groeien naar een mooiere versie van onszelf.

Ook als kindcentrum staan wij helemaal achter deze missie en zijn we ook onderdeel van deze missie. Wij breiden deze voor het onderwijs op ons kindcentrum uit met de volgende missie:

"Hier op school ben ik Gekend en welkom! Hier op school liggen kansen om samen te leren en te groeien in een vertrouwde en veilige omgeving!"

Onze slogan

Kindcentrum Beatrix; vriendelijk, veilig en verantwoordelijk.

Onze kernwaarden:



Vertrouwen



Veiligheid



Liefde en
erkenning

4 Schoolorganisatie

4.1 De schoolleiding

Kindcentrum Beatrix is een van de kindcentrum van KindPunt. De directie geeft - onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van KindPunt - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

4.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Vanaf 2019 worden er met alle groepen combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen passend bij het niveau van de leerlingen. Binnen de groepen werken we met ongeveer drie niveaugroepen. (intensief, basis en verdiepend)

4.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten om 8.30 uur met het continuooster tot 14.30 uur. We lunchen 20 minuten en hebben een pauze van 15 minuten en rond 12 uur een pauze van 20 minuten. Woensdag stoppen we om 12.15 uur. Vrijdag werken de kinderen van de groepen 1 t/m 4 tot 12.15 uur.

4.4 Schoolklimaat

We hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat. Een veilige omgeving waar kinderen tot ontwikkeling en tot leren komen. We willen een goed pedagogisch klimaat waar het plezierig samenwerken is. We zijn een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Uit onze enquêtes blijkt dat de leerlingen en ouders daar tevreden over zijn. De laatste leerlingenquête gaven de leerlingen de school een 8,2.

Onze ambities zijn:

1. De school is een veilige school
2. De school ziet er verzorgd uit
3. Medewerkers (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. De school staat open - de leraren zijn bereikbaar
5. Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief
6. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. Het personeel is goed bereikbaar voor ouders via Parro
9. Ouders horen minimaal wekelijks nieuws over de groep van hun kind.

4.5 Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk item op onze school. Een deel van onze doelgroep heeft veel ondersteuning en begeleiding nodig op een aantal executieve vaardigheden. We bieden een structuur met gesplitste pauzes, extra pleinwacht en extra Kanjertraining waardoor de kinderen zich gezien en veilig weten in en om de school. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers)

Bij calamiteiten ongevallen volgen we het BHV-of het veiligheidsplan en registreren we de (bijna-) ongelukken.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school heeft een schoolveiligheidsplan.

We onderscheiden de volgende (ernstige) incidenten:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik

- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De directeur draagt zorg voor de incidentenregistratie. Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt aan de groepen de Kanjertraining gegeven. De school gebruikt de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjerlessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen telefonisch bericht of via e-mail). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De directeur is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over het voorgeschreven aantal BHV'ers.

4.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: we registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. We analyseren jaarlijks deze gegevens en ondernemen actie waar nodig.

4.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjermethode. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

4.8 Monitoring

De school bevrage de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst van KANVAS (Kanjermethode) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leerkrachten worden 1 x per 2 jaar bevrage op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

4.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een team BHV'ers die jaarlijks (bij) geschoold worden.

4.10 De vertrouwenspersoon

KindPunt heeft twee externe vertrouwenspersonen, waarvan er één zich specifiek richt op medewerkers. De externe vertrouwenspersoon die ook beschikbaar is voor ouders en leerlingen is mevrouw Palyama, (silvia.palyama@gmail.com).

Onze school kent daarnaast een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

KindPunt heeft een klachtenregeling. Deze is beschikbaar op de website.

4.11 Samenwerking

Ons Kindcentrum werkt samen met PLUS: onze eigen stichting voor kinderopvang. Dat betekent dat ons team ook voorschoolse voorzieningen biedt. Deze vergaande samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Binnen de wijk werken we samen met de andere scholen en instellingen voor maatschappelijke hulp en armoedebestrijding.

4.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Tenslotte is wetenschappelijk bewezen dat kinderen van betrokken ouders beter presteren op school.

4.13 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat het beste bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Leerkrachten van de bovenbouw onderhouden contacten en bezoeken de informatiebijeenkomsten ten behoeve van bovenstaande. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Ouders worden gedurende de laatste schooljaren van het basisonderwijs intensief op de hoogte gehouden van het uitstroom traject van hun kind: vermoedelijke uitstroom, verwachte uitstroom, informatie VO, advies VO, uitslag doorstroomtoets, en definitief advies VO.

4.14 Privacy

Alle organisaties in Nederland moeten voldoen aan de wet op de gegevensbescherming (AVG). Dit geldt uiteraard ook voor onze organisatie. In beginsel gaat het daarbij om de privacy van de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordingsplicht om aan te geven welke technische en organisatorische maatregelen we hebben getroffen om persoonsgegevens te beschermen.

We hebben binnen ons stichtingsbestuur een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris controleert of de AVG goed wordt toegepast en nageleefd. Om te voldoen aan de AVG hebben we omschreven welke persoonsgegevens de kindcentra verzamelen, waarom dit wordt gedaan, wat ze ermee doen en hoe lang ze de informatie bewaren. Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. Ons uitgangspunt is dataminimalisatie: we verzamelen (en bewaren) niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is.

Als kindcentrum vragen we de personen waarvan we gegevens verzamelen expliciet om toestemming

voor het gebruik van de gegevens voor specifieke doeleinden. We zorgen er voor dat de toestemming goed wordt gedocumenteerd en zorgvuldig wordt bewaard. De collega's op ons kindcentrum zijn zich ervan bewust dat de personen waarvan gegevens verzameld worden, inzicht kunnen vragen in de gegevens, aanpassingen kunnen eisen (als de gegevens niet correct zijn of rond portretrecht) en kunnen vragen om de gegevens te wissen of over te dragen. We zorgen er met elkaar voor dat de ouders duidelijk en schriftelijk worden geïnformeerd.

Ons kindcentrum werkt met veel bedrijven (aanbieders) samen. Het is voor ons verplicht om een verwerkersovereenkomst met de aanbieder(s) te hebben. Daarin is in ieder geval opgenomen onder welke voorwaarden de gegevensverwerking mag plaatsvinden en wat er met de gegevens gebeurt als de samenwerking stopt. Iedere locatie beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten en over duidelijke regels voor het gebruik van de leerlingvolgsystemen en digitale tools. Een belangrijk doel van de AVG is dat onze stichting en de kindcentra bewust omgaan met privacygevoelige informatie. Daarom voeren we in ieder geval één keer per jaar een risico-analyse (DPIA) uit. Maar eigenlijk scannen we de risico's continu. Daardoor krijgen we grip op de belangrijkste risico's in relatie tot de systemen die we gebruiken en kunnen we maatregelen treffen om de risico's te beperken. Al onze systemen zijn pas toegankelijk na minimaal een tweetrapsverificatie. Bij een datalek volgen we de afgesproken en wettelijke stappen.

Maandelijks worden de medewerkers geïnformeerd via de nieuwsbrief over aanpassingen en vernieuwingen rondom AVG.

4.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met PLUS kinderopvang en de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die zo goed mogelijk aansluit op de methode 'Pyramide' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met onze eigen kinderopvang en de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een 'warme overdracht'.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

4.16 Opvang op school

Onze school beschikt over een eigen kinderopvang: stichting PLUS Kinderopvang. We bieden voor-, en naschoolse opvang (0-12 jaar) en kinderopvang van 0 tot 4 jaar. Tussen 7.00 en 18.15 uur biedt ons team passende opvang. Er zijn diverse opties voor abonnementen e/o Flexopvang. Alle actuele informatie (incl. een rekentool) is te vinden op [de website](#) van PLUS.

5 Onze visie op lesgeven en leren

5.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. We bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

We besteden gericht aandacht aan de vaardigheden voor de 21e eeuw:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een modern aanbod, goede digitale leermiddelen en een efficiënte organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar coach, het kind wordt steeds meer eigenaar van het eigen leerproces, waarbij de ouders/verzorgers in dit proces worden meegenomen.



6 Onze visie op identiteit

6.1 Onze visie op identiteit

De christelijke identiteit maken we zichtbaar in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar. Daarnaast komt de christelijke identiteit naar voren in de verhalen die we vertellen uit de Bijbel. We zingen liederen die bij de verhalen passen en praten met de kinderen over die verhalen. We beginnen en eindigen de dag met gebed, dit kan afgewisseld worden met een lied of gedicht. We maken hierbij gebruik van de godsdienstmethode 'Trefwoord'. Via deze methode maken de leerlingen ook kennis met andere religies zoals de Islam, Hindoeïsme, Jodendom.

We besteden uitgebreid aandacht aan de christelijke feesten, zoals kerst en Pasen onder andere door middel van vieringen. Het samen vieren, beleven en genieten draagt bij aan het saamhorigheidsgevoel.

We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

7 Sterkte-zwakteanalyse

7.1 SWOT-analyse schema

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> - School is een afspiegeling van de samenleving als we kijken naar de populatie. - Het personeel vormt een hecht team. - De betrokkenheid op de leerlingen gaat verder dan alleen de schoolomgeving. - De school is onderdeel van een groot netwerk van hulpverleners en andere betrokkenen. 	<ul style="list-style-type: none"> - We treden soms te zacht op omdat we rekening houden met de verschillende situaties waarin kinderen zitten. - We zijn vergevingsgezind en meelevend maar slaan daar soms in door waardoor we negatief gedrag niet adequaat aanpakken.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - In het gebouw zit genoeg ruimte. In de toekomst komen er lokalen vrij omdat Talent.nl gaat verhuizen. - De school krijgt extra financiële middelen door de wijk waarin zij gevestigd is. Ook zal er vanaf schooljaar 2024-2025 een kleine-scholen-toeslag verleend worden. - De school staat midden in de wijk en heeft door de populatie ook een wijkfunctie. 	<ul style="list-style-type: none"> - De populatie is uitdagend door de culturele achtergronden en de opleidingsniveaus van ouders. Dit verhoogd de kans op scoren onder de norm. - Er is weinig ouderbetrokkenheid omdat er ouders zijn die de nederlandse taal niet voldoende beheersen of een culturele kloof ervaren. - Op school zijn we veel bezig met opvoeding en het sociale aspect van ons onderwijs.

7.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

8 Eigen Kwaliteitsaspecten

8.1 Onze parels

We zijn trots op ons kindcentrum omdat:

- Kinderen met plezier naar school gaan in een veilig pedagogisch klimaat
- Onze school een moderne en diverse leeromgeving heeft voor de kinderen
- De collega's samenwerken als een professioneel team
- We voldoende of hoger scoren op de kwaliteitsaspecten zoals die door de inspectie zijn vastgesteld.
- Ons kindcentrum verschillende onderwijsvormen biedt inclusief eigen kinderopvang

9 Onze grote verbeterdoelen

9.1 Grote verbeterdoelen

We weten dat kindgericht werken in verschillende organisatievormen inhoud gegeven kan worden. Het ene kind is gebaat bij sturing in een gestructureerde omgeving, een ander kind kan zichzelf sturen in een flexibelere organisatievormen. Maar het welbevinden, de ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind is leidend in de keuzes die we maken. Het kind is ijkpunt van onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel. Dat vraagt om vakmanschap, liefde en lef van de leerkracht. De vakman/vrouw blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind en misschien gaat dat niet meteen zoals gewenst, maar 'het komt goed!

Onze visie op de ontwikkeling van het kind is het fundament voor ons beleid en voor de grote ontwikkeldoelen.

We willen Kindcentraal onderwijs realiseren met goed functionerende teams in onze kindcentra.

Belangrijk is daarbij: vermindering van de werkdruk, goede/voldoende scores op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie en een respectvolle samenwerking met ouders.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en onze kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de toets en zelfs de ouder niet, maar het kind is ijkpunt van onze aanpak. Wij geloven dat een christelijke visie op leven en leren van waarde voor onze kinderen is en dat je mag worden wie je bent.

De kindcentra van KindPunt zijn moderne Christelijke basisscholen, waarin ruimte is voor diversiteit. Het oog hebben voor elkaar, het onderhouden van goede relaties met elkaar en het herkennen van de talenten en beperkingen van leerlingen zijn eveneens wezenlijke onderdelen van waarneembare uitingen van onze identiteit.

De kindcentra van onze stichting hebben een open aannamebeleid: ook leerlingen uit gezinnen zonder of met een andere levensovertuiging zijn welkom, mits respect betoond wordt voor de grondslag van de stichting. De leerlingen op onze kindcentra merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven. Het personeel is in staat een positieve bijdrage te leveren aan het vormgeven van de identiteit binnen het kindcentra. Ouders die kiezen voor onze kindcentra mogen verwachten dat het geloof een belangrijke, inspirerende rol in het onderwijs speelt.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel, systematisch en herkenbaar aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen vinden wij belangrijk en passen binnen onze christelijke normen en waarden. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een samenhangend programma vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Burgerschap is een ontzettend breed thema waarin de onderdelen variëren van het begrijpen van jezelf en de ander tot de inrichting van het Nederlandse staatsstelsel. Het staat daarom dus ook niet als los vak op ons rooster maar wordt verweven in vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis en tot aan de sociaal emotionele vorming door middel van de Kanjertraining. Het vak burgerschap is dus verweven in ons gehele onderwijs.

10.3 Aanbod

We richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, vertoont een doorgaande lijn, komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen en bereidt voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

Hieronder een compact overzicht van de methodes die we gebruiken voor de verschillende vakken.

Vak	Methode
Kleuteronderwijs	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Technisch en begrijpend lezen	Atlantis
Rekenen	SemSom en vanaf groep 4 Snappet
Taalverzorging	Spelling en Taal in Beeld en vanaf groep 5 Snappet
Zaakvakken Engels	De zaken Blink
Creatieve vorming	Eigenwijs Digitaal
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord

10.5 Taalleesonderwijs

We besteden veel aandacht aan Taalleesonderwijs. We hebben extra tijd ingeroosterd in ons lesprogramma om deze basisvaardigheden nadrukkelijk aan te bieden. De leerkrachten besteden aandacht aan woordenschat en werken met goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Ook in groep 1 en 2 wordt spelonderwijs taal/leesonderwijs aangeboden. Kinderen die meer moeite hebben met taal/lezen krijgen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. We vinden het belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We hebben een Protocol Dyslexiebeleid.



10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. We gebruiken een eigentijdse methode (SemSom en Snappet) en de leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). Er is een rekencoördinator die met het team het rekenonderwijs inhoudt geeft.

10.7 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op

de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wereldoriëntatie komt aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

10.8 Kunstzinnige vorming

Cultuureducatie is een onderdeel van het algehele lesprogramma en valt onder de taak van school, die met vorming en opvoeding kan worden aangeduid. Door cultuureducatie kunnen kinderen zich ontplooiën, komen zij in harmonie met zichzelf en krijgen ze een stevige basis voor het verdere leven. Cultuureducatie draagt bij aan een beter, rijker leer/leefklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie:

- gelegenheid biedt om te scheppen;
- het samenwerken stimuleert;
- ruimte biedt voor eigen initiatief;
- inspiratie aanreikt uit vele culturen;
- een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed - fout';
- een te smalle focus op wat 'nuttig' is corrigeert;
- op meerdere intelligenties een beroep doet;
- leerlingen laat ervaren dat het op expressieve wijze uiten van emoties en gevoelens, het leven rijker kan maken.

Om bovenstaande vorm te geven wordt er nauw samengewerkt met CultuurKlik Meppel, centrum voor de kunsten. Zij regelen voor ons o.a. excursies naar musea, theater-optredens en bevoegde, professionele kunstenaars die lessen in klassen verzorgen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat ze die leren begrijpen en waarderen. In de lessen willen we kinderen leren genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging. en daarop kunnen reflecteren. We geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) en dramatische expressie. Wij hebben een cultuur coördinator (ICC'er) op school. Onder cultuureducatie vallen verschillende disciplines. Het is dan ook geen schoolvak, maar een verzamelbegrip. Kort gezegd houdt cultuureducatie in:

- Kunsteducatie: beeldend, dans, literatuur, muziek, theater, audiovisuele kunst;
- Erfgoededucatie: musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed;
- Media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media en ook het zelf gebruiken van media.



10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een

zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf groep 1 hebben de kinderen twee keer per week een les bewegingsonderwijs van een vakdocent. De lessen worden gegeven in de sportzaal door bevoegde vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen. Deze leerlingen hebben elke dag bewegingsonderwijs.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij koppelen wetenschap en techniek aan de vaardigheden voor de 21e eeuw, zoals: samenwerken, ICT gebruik (programmeren), probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken.

Binnen Kindpunt hebben we het Ontdekpunt. Daar komen kinderen minimaal 1 keer per schooljaar met hun klas om gebruik te maken van allerlei innovatieve technieken rond wetenschap en technologie.



10.11 Digitale geletterdheid

Kinderen groeien op in een wereld waarin computers, smartphones, internet en social media onderdeel van het leven zijn. Binnen KindPunt is het ons doel om een plek te creëren waar kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf ontdekken en ontplooien. Hierbij hoort ook de digitale wereld. Een leerling heeft in zijn leven en bij het leren digitale geletterdheid nodig om met uitdagingen om te kunnen gaan. Wie digitaal geletterd is maakt meer kansen op de arbeidsmarkt en kan zichzelf ook in de digitale wereld ontdekken en ontplooien.

De digitaal geletterde leerkracht

Niet elke leerkracht voelt zich op dit moment in alle situaties capabel genoeg om deze lessen te verzorgen, maar binnen KindPunt is niemand uitgeleerd. Leerkrachten krijgen verschillende mogelijkheden aangereikt om kinderen te leren over de digitale wereld. Door experts in te zetten binnen de scholen leren leerkrachten en kinderen op hetzelfde moment met en van elkaar. Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op ons kindcentrum. Daarom besteden onze kindcentra gericht aandacht aan:

- *Mediawijsheid*

Om bewust, kritisch en actief te kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.

- *ICT-basisvaardigheden*

De werking van computers en netwerken begrijpen en hier mee kunnen omgaan.

- *Informatievaardigheden*

Op een efficiënte manier informatie zoeken, selecteren en op een kritische en ethische wijze gebruiken.

- *Computational thinking*

Het oplossen van problemen waarbij programmeerconcepten of technieken gebruikt worden.

Ideale wereld

In de ideale situatie gaat ieder kind digitaal geletterd van basisschool af. Dit betekent concreet dat het kind:

- Mediawijs is en dat laat zien door verstandig om te gaan met social media, kan benoemen hoe je je gedraagt in een groepsapp en weet hoe bedrijven geld verdienen aan de data die ze van het kind verzamelen.
- Een probleem op een creatieve manier kan oplossen door te denken als een computer en de oplossing kan weergeven met behulp van programmeercode.
- Weet waar het betrouwbare informatie kan vinden, kan beoordelen en kan gebruiken in een (digitale) verwerking.
- Kan uitleggen hoe een computer werkt en kan gebruiken om informatie te verzamelen, verwerken en te presenteren.

10.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen een basis hebben om zich te redden in de internationale (digitale) wereld. We bieden het Engels spelenderwijs en via een digitale methode (Blink) aan.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In de schoolgids staat jaarlijks het actuele overzicht van de lessen per vakgebied.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

We hebben (onder meer) een vormende, opvoedende taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, vriendelijk en verantwoordelijk. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: gedifferentieerd, adaptief, veel oefenstof, zelfverantwoordelijk en doelgericht. We maken daarbij gebruik van het Doordacht Passend Lesmodel. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ze stellen samen met de kinderen regels op (visualiseren / zichtbaar maken), stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid, zorgen voor een uitdagende leeromgeving, zorgen voor orde en structuur, gaan pesten tegen en helpen de kinderen ruzies op te lossen. De leerkrachten differentiëren bij de instructie, aanbod en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid betekent niet dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Ze begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': Kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Er wordt aandacht besteed aan executieve vaardigheden als: plannen, organiseren, taak starten, tijd inschatten, aandacht erbij houden, prioriteit stellen, ongewenst gedrag kunnen onderdrukken, omgaan met emoties, nadenken voor je wat doet.

10.15 Afstemming (differentiëren)

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met onderwijsplannen per groep. De leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van de kinderen. Op basis daarvan stellen ze twee keer per jaar een onderwijsplan op. In het plan onderscheiden we de basisgroep, de groep met verdiept arrangement en

de groep met intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Doordacht Passend Lesmodel.



10.16 Ononderbroken ontwikkeling

Hoe zorgen we nu voor een continue ontwikkeling van de individuele leerling?

We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de ontwikkeling en de kennis en vaardigheden van de kinderen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die ook een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.

Leerkrachten vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De leerkracht moet kunnen laten zien en uitleggen dat hij/zij de vorderingen van ieder kind goed in beeld heeft en hier ook naar handelt. Dit doet hij/zij op basis van observaties, werk van de kinderen en toetsen.

Met behulp van de verzamelde informatie zorgen de leerkrachten ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van het kind. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen als ook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met passende opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden we een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP - zie bijlage) hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen we kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren

ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel, die opgesteld wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband PO2203, hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 De zorgstructuur

De leerkrachten volgen voortdurend de ontwikkeling van ieder kind. Tijdens de groepsbesprekingen (minimaal 4x per jaar) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, het leerkrachtgedrag, de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De behaalde vaardigheidsscore wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsscore. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een ‘bespreekformulier’ en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. Indien noodzakelijk worden hierbij ook externe deskundigen betrokken.



10.19 Bieden van gelijke kansen

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen

ontwikkelen. Onafhankelijk van zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie (Min. OCW 2023).

Binnen KindPunt onderschrijven we deze ambitie en hebben en ontwikkelen we beleid om deze ambitie te realiseren. Het doel is dat alle kinderen kunnen meedoen waarbij we uitgaan van diversiteit en een leercurve passend bij de ontwikkeling van het individuele kind.

Natuurlijk betekent dit dat we kwalitatief goed onderwijs bieden en een goede ondersteuningsstructuur hebben. Hierbij is het belangrijk om de drie leefwerelden van het kind – school, thuis, omgeving – met elkaar te verbinden. KindPunt zet daarom ook in op samenwerking met ouders (educatief partnerschap), binnen het samenwerkingsverband en met de zorg. Mede daarom is KindPunt één van de initiatienemers van het 'Meppeler Akkoord' waarbinnen alle relevante onderwijs en zorgpartijen afspraken hebben gemaakt om de samenwerking te verdiepen en te verbreden. Binnen het samenwerkingsverband realiseren we een zo dekkend mogelijk aanbod zodat we passend onderwijs, zo schoolnabij mogelijk, kunnen realiseren, uiteraard het liefst binnen het eigen kindcentrum. Een mooi voorbeeld hiervan de realisatie van het OPDC waarbinnen Wijszo een belangrijke rol vervult. Binnen deze voorziening werken zorg en onderwijs nauw samen met als doel leerlingen (met gedragsproblemen) zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te houden. Samen met onze medewerkers zoeken we steeds weer naar mogelijkheden om kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag een passend aanbod te bieden. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de dyslexieklas, verbredingsgroepen, de plusklusklas en de kwadraatafdeling.

We bieden alle kinderen de mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen, ook wanneer er hiervoor binnen de thuissituatie van het kind minder mogelijkheden zijn. We zorgen o.a. voor goed bewegingsonderwijs (gegeven door vakleerkrachten), bieden o.a. peutergym en peuterdans, maken gebruik van de leerlijn cultuur Meppel (CultuurKlik), de “Bieb op School” en bieden middels het OntdekPunt de mogelijkheid om kennis te maken met techniek en technologie.

Uit onderzoek (Knaus, M., Lechner, M., & Relmers, A. (2018). For better or worse: the effects of physical education on child development). IZA Institute of Labor Economics en Hartman, E., de Greeff, J.W., Verburgh, L., Meijer, A., van der Fels, I.M.J., Visscher, C. (2015). Effecten van fysieke activiteit op cognitie en de hersenen van kinderen in het primair onderwijs.) blijkt dat meer bewegingsonderwijs in relatie wordt gebracht met een verbeterde ontwikkeling van het kind. Het niveau van cognitieve vaardigheden van kinderen is hoger bij een hoger aantal gymlessen. Dit geldt met name voor kinderen met een achterstand: hierbij is gebleken dat zij enorm profiteren van een hoger aantal bewegingsmomenten. Bij KindPunt is de afgelopen jaren veel expertise ontwikkeld op het gebied van bewegingsonderwijs en bewegend leren. Om deze kennis te borgen en kennisdeling te bevorderen willen we in de komende strategische periode een BeweegPunt opstarten: een expertisecentrum bewegingsonderwijs en bewegend leren. Hiernaast is het doel dat op alle kindcentra gestart wordt met een derde beweegmoment in de week.

In het kader van de brede ontwikkeling vindt KindPunt het van belang om in de komende strategische periode te onderzoeken hoe het Engels onderwijs, met name in de onderbouw, versterkt kan worden. In een wereld waarin internationale contacten blijven toenemen en grensoverschrijdend werken en studeren gewoner is geworden is het beheersen van een wereldtaal onmisbaar geworden (SLO, "Wat is het belang van het vak Engels"). De overheid beschouwt de beheersing van Engels als bepalend voor het succes in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt. Onderzocht zal worden of het nodig is om meer aandacht te besteden aan het onderwijs van Engels binnen de stichting en wat een effectieve, passende en aantrekkelijke manier is om het Engelse onderwijs een plek te geven in de onderbouw.

De PO raad benadrukt in het kader van gelijke kansen bieden ook het wegnemen van drempels. Een doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar en een goede wisselwerking tussen kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De nauwe samenwerking met onze kinderopvang heeft op dit gebied al mooie resultaten opgeleverd, maar kan zeker nog versterkt worden (o.a. door de inzet van intern begeleiders binnen de voorschoolse periode) en naast de reguliere samenwerking met het VO is ons Yuniors (ons tienercollege) initiatief een belangrijke eerste stap richting een drempelloze overgang.

We zorgen er voordat onze kindcentra alle voorzieningen hebben op het gebied van onderwijs en opvang en dat de kwaliteit van het onderwijs en van de huisvesting van al onze kindcentra goed en gelijkwaardig is. Hiermee proberen we er o.a. ervoor te zorgen strategisch gedrag van ouders zoveel

mogelijk vermeden wordt (waardoor segregatie in de hand gewerkt wordt).

We realiseren ons ook dat hierbij ook de opvattingen en verwachtingen van het eigen schoolteam invloed hebben op de onderwijskansen van de leerlingen. De invloed van de juiste mindset is al een thema binnen ons aanbod aan de leerlingen, maar is ook zeker een belangrijke factor voor alle medewerkers binnen onderwijs en opvang. Het hebben van hoge verwachtingen van onszelf en van onze leerlingen is hierbij van fundamenteel belang. In dit kader nemen we niet alleen de inspectienormen als uitgangspunt maar formuleren we ook onze eigen ambities. Jaarlijks bestuderen we onze uitstroomgegevens in relatie met onze adviezen en trekken daaruit, indien nodig, onze conclusies.

10.20 Toetsing

In de paragraaf ononderbroken ontwikkeling is al over het toetsen geschreven. We toetsen volgens de toetskalender en conform het toetsbeleid. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito-leerling-in-beeld. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (aangevuld met voorschriften uit het toetsbeleid). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We gebruiken de onderwijsresultaten ook om te onderzoeken wat er beter kan of moet. De leerresultaten maken immers ook duidelijk of eerder genomen maatregelen effect hebben. Hoe zijn bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets, in vergelijking tot scholen met vergelijkbare leerlingen? Zijn er trends zichtbaar in de resultaten van de kernvakken? De antwoorden op die vragen zijn aanknopingspunten voor het gesprek met de inspectie over hoe het op school gaat. In dat gesprek gaan we uit van onze eigen visie en onze ambities.

10.21 Resultaten

Bij het verlaten van het kindcentrum beschikt het kind – voor zover dit tot zijn of haar mogelijkheden behoort – over de kennis die aansluit bij de door de overheid gestelde doelen. Dit geeft toegang tot het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Vakbekwame, betrokken en geïnspireerde medewerkers bewaken de weg daarnaartoe. Wij stellen het kind centraal. Dat doen we samen met andere partners binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Op deze manier kunnen we ieder kind, binnen of buiten onze kindcentra, de juiste ondersteuning en begeleiding bieden. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf.

In ons kindcentrum brengen we kennis, vaardigheden en houdingen bij die aansluiten bij de mogelijkheden en de talenten van de leerlingen, en bij de behoeften van de samenleving. Goed onderwijs leidt in onze visie tot goede (passende) resultaten. We onderscheiden daarbij cognitieve resultaten, sociale resultaten en vervolgsucces. Ons kindcentrum brengt de cognitieve resultaten van de leerlingen in beeld met behulp van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen (in Leerling-in-beeld). Voor de sociale resultaten gebruiken de scholen de sociale vragenlijst van Kanvas. Het vervolgsucces (plaats in VO in jaar drie t.o.v. het gegeven advies) wordt inzichtelijk gemaakt in de Schoolrapportage (Mijn schoolplan) en Scholen op de kaart.

Om vast te kunnen stellen of de resultaten van voldoende niveau zijn, heeft iedere school eigen schoolnormen vastgesteld voor de cognitieve en de sociale resultaten en het vervolgsucces. De scholen gebruiken de Schoolrapportage (Mijnschoolplan) als analysetool. De behaalde resultaten worden daarin vergeleken met de schoolnormen. In de gesprekken met het bestuur vormen de behaalde resultaten van de scholen een vast agendapunt.

We realiseren ons dat het een uitdaging blijft om 'opbrengst gericht werken' in evenwicht te houden met onze veel bredere visie en missie waarin de totale ontwikkeling van het kind centraal staat. We willen het kind niet zien als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.



11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Kindpunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door Kindpunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Kindpunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals: het professioneel statuut, het formatieplan, het personeelsbeleidsplan (met daarin o.a. het werkverdelingsplan/ taakbeleid, begeleiding startende leerkrachten, scholing), de gesprekkencyclus, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacy beleid. Het personeelsbeleid vloeit o.a. voort uit wet- en regelgeving en uit de cao. De beleidsnotities zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor (info@kindpunt.nl of bij de directeur van het kindcentrum).

We hebben met elkaar de ambitie om Kindpunt en ons Kindcentrum als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten in het personeelsbeleid en de ontwikkeling van medewerkers cruciaal:

- een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen;
- inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar;
- betrokken en vakbekwame leidinggevenden en medewerkers die gericht zijn op leren (met een op groei gerichte denkstijl);
- een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken; het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is; een goede relatie tussen directeur, team en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Om dit te realiseren:

- bieden we mogelijkheden aan medewerkers om hun bekwaamheid te behouden of te versterken (met name ook een aanbod voor het voeren van oudergesprekken);
- organiseren we mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- stimuleren we eigenaarschap en initiatieven vanuit medewerkers;
- verwachten we professioneel gedrag van iedere medewerker (respectvol communiceren, de ander in zijn waarde laten, enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden, denken in mogelijkheden en kansen, vertrouwen in elkaars mogelijkheden);
- willen we dat medewerkers zich gesteund voelen door de directeur

De onderwijsgevenden voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals vastgelegd in onze gesprekkencyclus en het personeelsbeleidsplan. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De medewerker (leerkracht) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.

11.2 De gesprekkencyclus

De onderwijsgevenden voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals hieronder weergegeven. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

1. Identiteit christelijk onderwijs
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in reflectie en ontwikkeling
6. Competent in het samenwerken met collega's
7. Competent in het samenwerken met de omgeving

8. Taakspecifieke aspecten (L11)

De medewerker (o.a. de leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal beschikbaar voor het personeelslid en de directie. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken
- De gespreksverslagen (functioneringsgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evt. Overzicht van de gemaakte (prestatie-)afspraken
- 'Bewijzen' van persoonlijke ontwikkeling (portfolio)

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom

werken we onderwijskundige vergaderingen waarin we ons specifiek richten op de onderwijsontwikkeling van onze school. We werken daarbij samen met externe professionals die ons training op deelgebieden van ons onderwijs. Op deze wijze is geborgd dat het personeel betrokken is bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De inspectie schreef in het rapport n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek: “Het financieel beheer van KindPunt is deugdelijk. KindPunt beschikt over voldoende middelen om de kwaliteitsontwikkeling van de scholen te stimuleren. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om”. KindPunt streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ca 83%. De middelen worden optimaal ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, waarbij tegelijkertijd de risico’s van de organisatie voldoende worden afgedekt. De interne beheersing van de processen binnen KindPunt is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico’s. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de kindcentra. Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

De stichtingsbegroting van KindPunt wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur maakt tijdig de jaarlijkse exploitatiebegroting. De directeur wordt hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster. Deze begroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt. De directeur is verantwoordelijk voor het tijdig uitwisselen van leerlinggegevens met BRON en het ROD.

De activiteitencommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt in de schoolgids aangegeven en vastgesteld in overleg met de MR van de school. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). De financiële verantwoording vindt plaats via de jaarrekening. Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt ook een bijdrage van de ouders gevraagd. Hiervan wordt een financieel verslag (inkomsten en uitgaven) gemaakt.

De accountant analyseert jaarlijks de risico’s waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico’s en de risico’s in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico’s in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing. De verantwoording richting ministerie, RvT en GMR vindt plaats d.m.v. het jaarverslag, voorzien van een goedkeurende controle verklaring van de accountant (juni).

Het CvB stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR.

12.2 Sponsoring

KindPunt heeft het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. We onderschrijven het convenant over sponsoring dat is opgesteld door de besturenorganisatie Verus. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

13 Kwaliteitsbeleid

13.1 Kwaliteitszorg

Het draait om het Kind.Punt. En juist daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs en onze opvang.

Het kennen van individuele kind is een belangrijk uitgangspunt, want alleen als wij het individu zien zijn we in staat om de juiste voedingsbodem te creëren voor optimale groei. Tijd nemen om het kind echt te leren kennen is daarbij fundamenteel. Wanneer we het hebben over optimale groei dan hebben we het niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook een goede voorbereiding op actieve deelname aan de samenleving en ruimte en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn het versterken van de competentiebeleving van het kind en een leeromgeving die zo is georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen. De kwaliteit van ons onderwijs hangen we niet op aan de score die een kind behaalt. Een kind is voor ons veel meer. Een 'smalle' kijk op de ontwikkeling van een kind vinden niet passend bij onze christelijke identiteit. We gebruiken toetsen waarvoor ze bedoeld zijn, het volgen van het kind met als doel de juiste aansluiting te vinden wat betreft aanbod en instructie. Dat geldt zowel voor het individuele kind, als de groep en de school. Op al die terreinen hebben we hoge verwachtingen, van de kinderen en van elkaar. Deze verwachtingen leggen we vast en we leggen er verantwoording over af richting het kind, de ouders en alle andere stakeholders in en rond de school.

Samenwerking is een van de belangrijkste voorwaarden voor succesvol onderwijsbeleid.

Samenwerking binnen de kindcentra, binnen onze stichting, binnen Passend Onderwijs, met de gemeente en jeugdzorg. Daarnaast is een verdere versterking van de professionele cultuur, die door de inspectie al als goed wordt beoordeeld, noodzakelijk en mogelijk. De kennis en kunde die al aanwezig is binnen KindPunt kan nog veel meer ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs, in de volle breedte te versterken.

De scholen van onze stichting werken volgens een systematische kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. We hebben onze kwaliteit beschreven (onder andere in dit schoolplan) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen we (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten we de kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt in het jaarplan.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management-rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemata's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden – na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven. Het bestuur heeft voor haar scholen 'tegenspraak' georganiseerd door één keer per twee jaar een externe audit te organiseren voor de scholen.

13.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan

daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

13.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De directeuren van onze stichting werken systematisch aan scholing en ontwikkeling. In samenwerking met Windesheim werken we aan een uitdagend leerzaam curriculum. Hiermee voldoen we aan de eisen om onze scholing up-to-date te houden om aan de normen voor registratie in het [Schoolleidersregister](#) te voldoen.

13.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

13.5 Inspectie

Klik [hier](#) voor het inspectie verslag van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen of kijk op de website [kindpunt.nl](#) onder het kopje documenten.

13.6 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plagen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.7 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

14 Strategisch beleid

14.1 Strategisch beleid

KindPunt beschikt over een strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan met als thema "Samenwerken in Vertrouwen" beschrijft de koers en de doelstellingen van KindPunt. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. De actiepunten die we uit dit beleidsplan hebben overgenomen staan hieronder weergegeven met de mate van prioriteit voor ons kindcentrum.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	gemiddeld
Gelijke kansen	Het versterken van de samenwerking met de opvang	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Bijhouden logboeken	laag
Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen	gemiddeld
De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	hoog
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie	gemiddeld
Profilering en marketing	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.	gemiddeld
Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau	laag
Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	gemiddeld
Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.	gemiddeld
Financiën en beheer	Jaarlijks maken van een schoolbegroting/investeringsbegroting	laag
Burgerschap	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap	gemiddeld
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	gemiddeld

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. We scoren een voldoende of hoger op onderstaande kwaliteitsaspecten, zoals die door de inspectie zijn vastgesteld.

15.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten door een zelfscan in te vullen met het personeel van de school. Hieronder de resultaten van de laatste scan die uitgevoerd is:

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	2,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,89
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,46
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,45
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3,22
Basiskwaliteit meting personeel - OP0: Basisvaardigheden	3,08
Basiskwaliteit meting personeel - OP1: Aanbod	3,31
Basiskwaliteit meting personeel - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,64
Basiskwaliteit meting personeel - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,43
Basiskwaliteit meting personeel - OP4: Onderwijstijd	3,57
Basiskwaliteit meting personeel - OP6: Afsluiting	3,77

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	gemiddeld
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	gemiddeld
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling van groepen leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	gemiddeld
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De leraren benutten de lestijd efficiënt	gemiddeld
De school waarborgt de voortgang in de ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling van individuele leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs	gemiddeld
Het taalonderwijs versterken binnen de school op het gebied van spelling.	hoog
Inzetten subsidie Basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal	hoog

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

16.2 PCA Stelselkwaliteit

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,8
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,75
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

17 Onze prestatie-indicatoren

17.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren - verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
PCA Organisatiebeleid	Versterken samenwerking met VO-scholen	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	Inzetten subsidie Basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Profilering en marketing	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau	laag
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling van groepen leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs	gemiddeld
	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog

19 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
PCA Organisatiebeleid	Versterken samenwerking met VO-scholen				
PCA Basiskwaliteit	Inzetten subsidie Basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal				
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen				
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie				
Beleidsplan 2023-2027: Profilering en marketing	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.				
Beleidsplan 2023-2027: Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau				
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid				
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap				
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen				
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school				
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school				
PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling van groepen leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs				

<p>PCA Basiskwaliteit</p>	<p>De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)</p>				
---	---	--	--	--	--

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10HM
Naam: Kindcentrum Beatrix
Adres: De Vissersingel 1
Postcode: 7942 EA
Plaats: Meppel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10HM
Naam: Kindcentrum Beatrix
Adres: De Vissersingel 1
Postcode: 7942 EA
Plaats: Meppel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
